

Reglement betreffende het verlenen van onderwijscheques - vaststelling

Vastgesteld door de OCMW-raad van 22/2/2021

Doelstelling

Onderwijscheques zijn een tussenkomst waarmee ouders de schoolkosten kunnen betalen. De lokale besturen van (W)integratie willen met deze tussenkomst de betaalbaarheid van het onderwijs garanderen en de gelijke schoolkansen vrijwaren.

Art.1 De tussenkomst via onderwijscheques is bestemd voor leerlingen van het kleuteronderwijs, het lager onderwijs, en het secundair onderwijs waarvan de ouders of de leerling zelf financiële moeilijkheden ondervinden bij het betalen van de schoolfactuur. De toegekende tussenkomst blijft het hele schooljaar geldig.

Art.2 Met de tussenkomst voor kinderen in het kleuter, lager en secundair onderwijs kan de schoolfactuur betaald worden. De tussenkomst is persoonlijk en kan enkel gebruikt worden voor schoolfacturen op naam van het kind voor wie de tussenkomst werd toegekend.

Art.3 De toelage zal rechtstreeks gestort worden aan de school waar ze zijn ingeschreven, de scholen gebruiken dit bedrag dan om in mindering te brengen van de toekomstige of openstaande schoolfacturen van het jaar waarop de toelage geldig is. De scholen zullen een lijst ontvangen met de bedragen per kind.

Art.4 de toelage bedraagt:

- Kleuter: €45/schooljaar
- Lager: €85/schooljaar
- Secundair: €100/schooljaar

Art.6 Enkel diegene die de ouderlijke macht uitoefent kan de onderwijscheque aanvragen en de student die 18j is en zelfstandig woont, instaat voor zijn eigen onderhoud

Rechthebbenden

Voor leerlingen die voldoen aan onderstaande voorwaarden, kunnen onderwijscheques worden aangevraagd.

Art.8 De leerling is ingeschreven in het kleuter, lager, secundair of hoger onderwijs en wordt beschouwd als een regelmatige leerling.

Art.9 de leerling is voor zijn/haar hoofdverblijfplaats ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Veurne.

Art.10 op het ogenblik van de aanvraag is voldaan aan volgende voorwaarden:

- Recht hebben of verhoogde tegemoetkoming
of
- In budgetbeheer zijn of in procedure collectieve schuldbemiddeling zitten
of
- Recht hebben op leefloon of equivalent leefloon.

Art.11 de aanvrager legt minimaal 1 van de volgende bewijzen voor:

- Attest recht op verhoogde tegemoetkoming of een recent klevertje van de mutualiteit op naam van het kind waarvoor de aanvraag wordt gedaan.
- Attest budgetbeheer of collectieve schuldenregeling, het OCMW vraagt dit attest zelf op, de aanvrager noteert de naam van de schuldbemiddelaar op het aanvraagformulier
- Attest leefloon, het OCMW vraagt zelf dit attest op, de aanvrager noteert de naam van zijn assistent.

Art.12 De aanvraag van de onderwijscheques gebeurt de sociale dienst behoudt zich hierbij steeds en op elk moment het recht eventuele eigendommen via de kruispuntenbank KSZ te controleren. De aanvraag is mogelijk vanaf 15 augustus voor het daaropvolgende schooljaar. Toekenning van onderwijscheques, na controle van de voorwaarden door het stadsbestuur Veurne, kan enkel zolang er nog budget beschikbaar is.

Art.13 Na goedkeuring van de aanvraag zal de tussenkomst gestort worden op de rekening van de school waar de leerling ingeschreven is voor het schooljaar.

De tussenkomst

Art.14 voor elke leerling die voldoet aan de voorwaarden kan per schooljaar maximaal volgende tussenkomst worden toegekend:

Per leerling kleuteronderwijs: €45

Per leerling in het lager onderwijs: €85

Per leerling in het secundair onderwijs: €100

Art.15 de tussenkomst is geldig voor de duur van het schooljaar waarvoor de aanvraag werd goedgekeurd, indien het bedrag niet werd opgebruikt, betaald de school dit bedrag terug aan de gemeente die de storting uitvoerde.

Art.16 voor de afrekening bezorgt de onderwijsinstelling de gemeente en/of het sociaal huis een overzichtslijst met alle aanvragen. De school geeft duidelijk aan op welk rekeningnummer de tussenkomst gestort dient te worden.

Art.17 De tussenkomst dient vermeld te worden op de schoolfactuur. Op die manier is dit duidelijk voor de ouders wanneer de toelage gebruikt wordt.

Algemene bepalingen

Art.18 Alle aanvragen worden gescreend door een medewerker van de sociale dienst. Dossiergegevens en bewijsstukken worden beheerd de sociale dienst.

Art.19 De financiële dienst ontvangt van de sociale dienst maandelijks een gedetailleerd overzicht van de toegekende tussenkomsten, met minstens de vermelding van de naam van de aanvrager, de naam van het kind, de onderwijsinstelling en diens rekeningnummer en het bedrag.

Inwerkingtreding

Art.20 Dit reglement treedt in werking vanaf 15/08/2021.

Handtekening(en)