

---

**Besluit Raad van Bestuur Autonoom Gemeentebedrijf  
Voorstel wijziging 20 januari 2020  
gecoördineerde tekst**

---

## Inhoud

1.	Reservatie en facturatie .....	1
2.	Gebruiksmodaliteiten .....	2
2.1.	Algemeen .....	2
2.2.	Capaciteit .....	2
2.3.	Geluid .....	3
2.4.	Roken, alcohol, drugs en wapens .....	3
2.5.	Controle en aansprakelijkheid .....	4
2.6.	Veiligheid .....	5
2.7.	Bereiden van maaltijden .....	6
2.8.	Promotie .....	6
2.9.	Vestiaire en toiletten .....	7
2.10.	Materiaal .....	7
2.11.	Toegang .....	7
2.12.	Drankverkoop .....	7
2.13.	Sluitingsuur: .....	8
2.14.	Opkuis .....	8
2.15.	Poetsen .....	9
2.16.	Verzekeringen .....	9
2.17.	Eerste Hulp .....	9
2.18.	Diverse .....	9
3.	Tarieven .....	9
4.	Bijlagen .....	10
	Bijlage 1 : lijst aanwezig technisch materiaal .....	10
	Bijlage 2 : Noodprocedure-evacuatieplan .....	11

Dit reglement regelt het gebruik van de zaal en/of de Foyer, genaamd Furnevent, gelegen langs de Nijverheidsstraat 8 te Veurne met inbegrip van volgende dienstverlening : gebruik van de parking, het verbruik van elektriciteit, water, verluchting en verwarming van deze infrastructuur.

## 1. Reservatie en facturatie

De zaal van Furnevent kan ten vroegste 15 maanden voor het evenement worden geboekt, voor door het stadsbestuur Veurne erkende en/of betoelagde verenigingen is dit ten vroegste 24 maanden voor het evenement. De Foyer van Furnevent kan ten vroegste 6 maanden voor het evenement worden geboekt. Iedere reservatie wordt eerst als optie opgenomen. Het gebruik is pas afgesloten na betaling van een voorschot 50 % van de gebruikersvergoeding. Het gebruik kan enkel aangevraagd worden door een meerderjarige. De waarborg wordt betaald drie maanden voordat de activiteit plaats vindt, bij niet- betaling zal het gebruik niet toegestaan worden.

Het saldo van de gebruikersvergoeding wordt na het ontvangen van de eindfactuur betaald. De gebruiker ontvangt, zo snel mogelijk, een gedetailleerde factuur van alle verschuldigde kosten (eindafrekening). Alle betalingen gebeuren via overschrijving op IBAN : BE50 7330 3793 5518 en BIC : KREDBEBB, met vermelding van het factuurnummer en dit 30 dagen na ontvangst van de factuur, behoudens anders

vermeld.

Klachten en betwistingen betreffende de factuur en het gebruik moeten binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven aan het directiecomité van het AGB worden overgemaakt. Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.

Voor alle evenementen wordt er een waarborg gevraagd, zoals voorzien in de tarievenlijst.

Vrijgesteld van waarborg (waarbij de schade in de eindafrekening wordt opgenomen):

- Optredens op het podium met een zittend publiek, het publiek neemt hierbij de ganse zaal in.

Het AGB moet tijdig en schriftelijk op de hoogte worden gebracht van een annulering:

- Tijdig wil zeggen ten laatste 30 dagen vóór de datum van de geplande activiteit. De annuleringskosten bedragen in dat geval 25% van de totale gebruikersvergoeding.
- Bij het verwittigen binnen de 30 dagen bedraagt deze vergoeding 50 % van de gebruikersvergoeding.
- Bij het verwittigen binnen de 15 dagen of niet- verwittigen bedraagt deze de volledige gebruikersvergoeding.

Het AGB kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract maken in geval van overmacht die het in gebruik geven van Furnevent onmogelijk maken. In dat geval zal de gebruiker hiervan onmiddellijk worden verwittigd. De reeds betaalde huursommen worden terugbetaald.

Het is de gebruiker dan ook verboden om het gebruik van de zaal geheel of gedeeltelijk door te geven. Indien het AGB dit toch vaststelt, kan zij ten allen tijde het evenement stil leggen, zonder mogelijkheid van verhaal.

## **2. Gebruiksmodaliteiten**

### **2.1. Algemeen**

Evenementen met racistisch of discriminerend karakter worden niet toegelaten.

De gebruiker stelt zich in regel inzake het auteursrecht en maakt hiervoor de nodige afspraken met SABAM. Inzake de Billijke Vergoeding heeft het AGB zelf een jaarcontract afgesloten ( in dit contract is de combinatie maaltijd en muziek niet opgenomen). Dit wordt aan de gebruiker aangerekend indien van toepassing.

### **2.2 Capaciteit**

De maximumcapaciteit bedraagt 999 personen rechtstaand en 400 personen zittend voor de zaal, mezzanine en Foyer, 300 personen rechtstaand en 99 personen rechtstaand aan partytafels voor de Foyer. De gebruiker ziet erop toe dat deze maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Dit geldt enkel indien het vloeroppervlakte voor het volledige publiek toegankelijk is, er geen belemmeringen in de vluchtwegen aanwezig zijn en er geen uitgangen noch nooduitgangen (gedeeltelijk) buiten gebruik worden genomen. Elke inperking van het vrije vloeroppervlakte door bijvoorbeeld een vooruitgeschoven bar, een reclamestand, een podium, ... kan er voor zorgen dat de maximumcapaciteit daalt.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan de capaciteit anders vastgelegd worden op advies van de brandweer en de politie, de burgemeester beslist dan over de uiteindelijke capaciteit. De burgemeester kan op advies van de politie of brandweer ook beslissen om de capaciteit te verlagen indien dit nodig geacht wordt voor het veilig verloop van het evenement.

## 2.3 Geluid

De gebruiker is verantwoordelijk voor het geproduceerde geluidsvolume. Deze mag in geen enkel geval meer bedragen dan de wettelijk toegelaten normen voor de desbetreffende activiteit. Een geluidsmeter dient verplicht gebruikt te worden, indien de organisatie niet beschikt over een toestel kan deze bij het AGB ontleend te worden. Dit dient vermeld te worden in de staat van bevinding.

Er kan politieel opgetreden worden in volgende gevallen:

- Het niet aanzetten of uit zetten van de geluidsmeter.  
De zaalverantwoordelijke is aangesteld om de technische installatie te plaatsen ,waarna de gebruiker verantwoordelijk is. De gebruiker moet een overeenkomst tekenen met de DJ, deze wordt ter beschikking gesteld van de zaalverantwoordelijke en moet na de staat van bevinding afgegeven worden. Deze overeenkomst bevat ook alle contactgegevens van de DJ en de periode waarop hij heeft gedraaid.
- De geluidsnormen te overtreden: (gemeten over een cyclus van 15 min)
  - 98 Db voor fuiven en andere activiteiten
  - 100 Db voor live optredens:  
(Het maximaal geluidsniveau mag LAeq,60min 100 dB(A) niet overschrijden. Als het maximale geluidsniveau, gemeten als LAeq,15min 102 dB(A) niet overschreden wordt, wordt geacht hieraan te zijn voldaan. Bij het meten van het geluidsniveau wordt zowel het geluid van muziek als het omgevingsgeluid in rekening gebracht)
- Het niet voorzien van de opgelegde maatregelen bij de verschillende geluidsniveaus. (kosteloos te voorzien van oordopjes)
- Het wegnemen van het scherm die aanduidt welk geluidsvolume van kracht is, deze dient ten allen tijde zichtbaar te zijn voor het publiek.
- Het saboteren van de sensor die het geluid meet.

Toepasselijke Vlarem wetgeving:

- Het **geluidsniveau is** tijdens de muziekactiviteit **continu zichtbaar (visuele indicatie)** en wordt continu bewaakt door de exploitant of door een door hem aangestelde persoon. Het geluidsniveau **moet ook geregistreerd worden en de metingen moeten, binnen de week na de activiteit en wordt automatische doorgegeven aan de bevoegde diensten.**
- **Oordoppen worden gratis ter beschikking** gesteld van het publiek.
- De verplichting tot het meten van het geluidsniveau geldt niet als door de exploitant een geluidsbegrenzer gebruikt wordt die zo is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt. De geluidsbegrenzer moet voldoen aan de vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

## 2.4 Roken, alcohol, drugs en wapens

In Furnevent geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van dit verbod. Hij ziet bijgevolg toe op de correcte naleving van dit rookverbod in het volledige gebouw.

De gebruiker verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van alcohol. De wet betreffende de beteugeling van de dronkenschap legt een aantal beperkingen op. Het is strafbaar alcohol te schenken aan iemand waarvan je ziet dat hij/zij al dronken is. Ook een uitdaging om te drinken voorstellen of aanvaarden is, als ze leidt tot dronkenschap, strafbaar. Als de dronken persoon bovendien jonger is dan 18 jaar, dan wordt de straf verdubbeld. Je mag ook geen alcoholhoudende dranken schenken aan iemand jonger dan 16 jaar. Sterke drank (meer dan 1,2%vol gedistilleerde alcohol= alcoholpops) is uit den boze voor alle minderjarigen, dus ook voor jongeren tussen 16 en 18 jaar. Doe je dit toch, en de overtreding wordt vastgesteld, dan riskeer je

dat de activiteit wordt stilgelegd. Het AGB is niet verantwoordelijk voor overtredingen van de wet.

De gebruiker ziet ook toe op het verbod tot gebruiken en verhandelen van elke illegale drugs, verdovende middelen en alle andere illegale en door de Belgische en Europese regelgeving geldende en verboden producten en of levende wezens (o.a. dieren, algen, enz..). Bij overtreding van dit verbod wordt onmiddellijk de politie gewaarschuwd.

## **2.5 Controle en aansprakelijkheid**

De gebruiker verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. Bij aankomst van de gebruiker zal samen met de zaalverantwoordelijke, een staat van bevinding van de zaal opgemaakt worden. Op het einde van de activiteit moet deze staat van bevinding opnieuw worden gemaakt. De staat van bevinding kan enkel ondertekend worden door een meerderjarige.

De gebruiker verbindt zich ertoe het bovenbeschreven goed te gebruiken als een goede huisvader en is aansprakelijk voor de schade die tijdens de ter beschikking stelling is ontstaan. De aansprakelijkheid van de gebruiker loopt voor de ganse duur van de activiteit (incl. opbouw en afbraak) en geldt zowel voor schade veroorzaakt door de gebruiker, zijn/haar medewerkers, ingeschakelde leveranciers als bezoekers. Wanneer de gebruiker schade vaststelt, verbindt hij zich ertoe deze als een goede huisvader aan een vertegenwoordiger van het AGB te melden.

Het AGB kan op gelijk welk tijdstip controle uitoefenen op de naleving van de gebruiksvoorwaarden. Daarom hebben vertegenwoordigers van het AGB ten allen tijde toegang tot alle ruimtes en faciliteiten van het volledige gebouw, zonder uitzonderingen. Hiervoor zal een lijst worden overhandigd van alle vertegenwoordigers van het AGB en leden van het veiligheidsoverleg (brandweer en politie). Deze bestaan uit de personeelsleden van de behandelende dienst, de aangestelde zaalverantwoordelijke alsook ieder lid van het directiecomité van het AGB. Deze lijst moet tijdens het evenement aanwezig zijn aan de kassa/onthaal.

Bij misbruik van de blusapparatuur of het brandmeldingssysteem wordt de schade hersteld op kosten van de gebruiker. Deze vermindert het recht van het AGB niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat. Oproepkosten voor veiligheidsdiensten zijn ten laste van de gebruiker.

Alle schade wordt opgenomen in de eindfactuur en wordt gestaafd met facturen en de nodige bestekken.

Bij vaststelling van niet-naleving van de huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de gebruiker, onmiddellijk worden stilgelegd door een vertegenwoordiger van het AGB. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de gebruiker. Het AGB behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten van stopzetten, ontruimen, afsluiten en eventuele andere bijkomende elementen.

Behoudens een zware fout als zaalbeheerder, kan het AGB door de gebruiker niet aansprakelijk gesteld worden voor :

- schade van welke aard dan ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard of door een misdrijf. De gebruiker vrijwaart het AGB tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
- diefstal, ongevallen, schade en/of vandalisme aan het gebouw, het aanwezige materiaal, de bezoekers en de voertuigen op de omliggende parkings tijdens de activiteit, de opbouw en afbraak.

De gebruiker dient politie-interventie te tolereren. De toegang van de politiediensten tot de zaal zal ten allen tijde worden toegestaan.

## 2.6 Veiligheid

Het AGB kan naar aanleiding van de aanvraag een veiligheidscharter opleggen dat extra veiligheidsvoorwaarden kan opleggen. Voor bepaalde activiteiten kan het AGB initiatief nemen tot een voorafgaand veiligheidsoverleg. De gebruiker is gebonden vertegenwoordigd te zijn op dit overleg, teneinde de betrokken veiligheidsdiensten zo volledig mogelijk te informeren over de aard van de activiteit en de te verwachten risico's. De afspraken gemaakt op dit veiligheidsoverleg zijn bindend en worden vervat in een veiligheidscharter.

Bij inbreuken op de gemaakte veiligheidsafspraken of bij ernstig risico op schade aan de aanwezigen, het materiaal of het gebouw kunnen de vertegenwoordigers van het AGB beslissen tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en evacuatie van het gebouw.

Het AGB kan een veiligheidsrondgang opleggen die doorgaat enkele uren voordat de activiteit start.

Desnoods kan er ook een paar dagen op voorhand of zelfs nog een paar minuten op voorhand een bezoek uitgevoerd worden en alles stopgezet worden of bijgestuurd worden indien nodig. De hulpdiensten en veiligheidsdiensten kunnen zelfstandig beslissen om een rondgang te houden. Het evenement kan mogelijks niet doorgaan als de burgemeester op basis van een dergelijke rondgang door brandweer en/of politie beslist dat het evenement niet veilig is.

Voor aanvang van de activiteit dient de gebruiker zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen in het gebouw. De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden. Bezoekers moeten de zaal ten allen tijde kunnen verlaten. De organisator moet desgewenst voorzien in een controlesysteem (bijv. via bandjes). Bij melding van brand of ander risico, dient de gebruiker initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw. De noodverlichting in het gebouw mag nooit worden uitgeschakeld.

De gebruiker zorgt ervoor dat tijdens het evenement alle toegangswegen en ingangen naar het gebouw, steeds vrij en bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen worden gestald.

De ingang van Furnevent is langs de achterkant (parking), de voorkant mag niet gebruikt worden als ingang bij grote evenementen. De poort blijft gesloten, maar niet op slot. De organisator maakt dit ook duidelijk kenbaar in zijn communicatie naar de bezoekers.

De gebruiker is ertoe gebonden voldoende (cfr veiligheidscharter) medewerkers/fuifbegeleiders te voorzien voor sociale controle in de onmiddellijke omgeving van de zaal en dit gedurende de ganse duur van de activiteit. Er dient voortdurend toezicht te zijn in de gang, het voorterrein, rond het gebouw en de (fietsen)parking. Deze medewerkers mogen zelf niet ingrijpen, maar dienen incidenten te melden aan de bewakingsagenten en/of de organisatoren. Deze medewerkers dienen duidelijk herkenbaar te zijn, bv door middel van badges, organisatieshirt, fluo hesje,...

Alle materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en VLAREM II. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effectenen en alle ander decoratiemateriaal, bouwelementen of toebehoren die geplaatst worden binnen "FurnEvent" moet vooraf aangevraagd worden. Het AGB behoudt zich het recht voor om het gebruik hiervan te verbieden, als zij de effecten ervan niet veilig acht.

Van elk onderdeel moet er een attest van reactie bij brand ter beschikking gesteld worden gedurende de volledige periode dat het onderdeel aanwezig is in het gebouw. Dit

moet op eenvoudig verzoek van het AGB, de politie of de brandweer voorgelegd worden. De burgemeester kan afwijken van deze regels na overleg met de brandweer en kan ook bijkomende eisen stellen aan de organisator.

Alles wat wordt opgehangen, moet zijn beveiligd met CE-gekeurde staalkabel of ketting. Er dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke belastbaarheidsnormen bij het gebruik van de automatische treksystemen en vaste ophangpunten in de zaal.

Er mag niks getakeld worden aan de bestaande trussen, dit moet met een eigen constructie worden gerealiseerd.

Het is de taak van de gebruiker om de licht- en geluidsfirma waarmee wordt samengewerkt op de hoogte te brengen van deze voorwaarden.

Het materiaal die standaard ophangt of staat in de zaal dienen ook op die plaats behouden te blijven. Indien ze in overleg met de zaalverantwoordelijke worden verwijderd, worden deze ook in op dezelfde plaats teruggehangen of geplaatst na de activiteit. De instelling van het betrokken toestel moeten ook terug in dezelfde stand worden geplaatst. (beamer, lichtinstallatie, projectiescherm,...)

Het is verboden enige wijziging aan te brengen aan de elektriciteitsleidingen of elektrische installaties die aanwezig zijn in het gebouw.

Stoelen die niet aan tafels staan dienen steeds aan elkaar gekoppeld te worden.

Het gebruik van de aanwezige schaarlift dient steeds te gebeuren met toestemming van het AGB. De gebruiker dient te beschikken over een geldig attest en dient dit te kunnen voorleggen. In de staat van bevinding zal het gebruik hiervan genoteerd worden. Er zijn verschillende camera's voorzien aan Furnevent, deze registreren alle beelden en kunnen gebruikt worden bij inbreuken. Enkel de verantwoordelijke verwerking en de politionele diensten hebben toegang tot deze beelden. De beelden worden 30 dagen bewaard.

## **2.7 Bereiden van maaltijden**

Na goedkeuring kan er in de laad- en loskaai een tijdelijke, een mobiele keuken opgezet worden op voorwaarde dat de poort helemaal open blijft staan, de toestellen nooit onbewaakt zijn, de kookzone fysiek afgeschermd is van de evacuatiweg en de evacuatiweg over de volledige breedte vrij blijft.

In de keuken kan enkel met elektriciteit gewerkt worden om de maaltijden gereed te maken, in de keuken is er geen afzuiging aanwezig. Het is dus beter om bij grotere evenementen toestemming te vragen om de laad- en loskaai te gebruiken.

Hierbij verwijzen we ook naar de geldende wetgeving rond voedselveiligheid. Maar info bij het FAVV.

## **2.8 Promotie**

De organisator stuurt zijn/haar digitaal promomateriaal (flyer, affiche, Facebook, ...) van het evenement minstens 1 maand op voorhand door naar [furnevent@veurne.be](mailto:furnevent@veurne.be). De gebruiker bezorgt het AGB ook minstens 1 affiche en flyer van hun evenement.

Er is een LED bord aanwezig bij Furnevent, deze mag gebruikt worden door de gebruiker. De gebruiker dient minstens twee weken voor de activiteit een korte tekst te bezorgen aan de behandelende dienst.

## **2.9 Vestiaire en toiletten**

Het AGB is niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven werden in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de gebruikers van Furnevent. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of er een vergoeding wordt aangerekend dan is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingstukken. Er zijn geen nummers aanwezig om te geven aan de bezoekers, de gebruiker dient daar zelf voor in te staan.

Teneinde de toiletten tijdens de ganse duur van het evenement proper te houden, zal de gebruiker vrijwilligers aanstellen dat gedurende de ganse duur van de activiteit toezicht houdt. Deze staat zelf in voor alle onderhoudsmateriaal gedurende de activiteit. Indien de gebruiker wenst een vergoeding te vragen voor het toilet, moet hij voorzien in publieke urinoirs buiten.

## **2.10 Materiaal**

De gebruiker voorziet alle materiaal dat hij denkt nodig te hebben om de activiteit tot een goed einde te brengen. Bij het bevestigen van materialen moet men erop achten dat er geen blijvende schade wordt veroorzaakt. Alles dat omhoog wordt gehangen moet gebeuren met schilderstape en achteraf opgeruimd.

De gebruiker kan op eigen initiatief en op eigen kosten een mobiele keuken aanwenden. Het gebruik van alle "open vuren en friteuses" is enkel toegestaan in het keukengedeelte.

Het AGB stelt het technische materiaal ter beschikking zoals vastgesteld in bijlage bij dit reglement. De gebruiker dient in te staan voor de correcte opstelling, bediening en afbouw van het materiaal. Eventuele schade aan of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal wordt verhaald op de gebruiker. Bij niet correcte behandeling van het materiaal kan de gebruiker het gebruik van het technische materiaal ontzegd worden. Bij overtredingen is de zaalverantwoordelijke gemachtigd het gebruik van technisch materiaal onmiddellijk te beëindigen.

## **2.11 Toegang**

De gebruiker kan de zaal betreden de dag voorafgaand aan de activiteit vanaf 9u voor eventuele voorbereidingen en leveringen van dranken indien de zaal/Foyer niet door een andere gebruiker gebruikt wordt. Indien de zaal/Foyer wel nog in gebruik is kan dit pas de dag van de activiteit vanaf 12u, tenzij anders geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor een CO2 drukfles en andere zaken van de brouwer zoals plateau's,...

Het gebruik start met de sleuteloverdracht en de opmaak van een staat van bevinding met de zaalverantwoordelijke.

## **2.12 Drankverkoop**

De gebruiker dient zelf in te staan voor de drankaankoop. Hij kan daarbij vrij een brouwer kiezen en maakt hiervoor zelf de nodige afspraken. Ter plaatse zijn er geen glazen aanwezig. De gebruiker ziet erop toe dat er geen drank naar buiten wordt meegenomen.

De gebruiker dient vooraf op te geven (zie formulier in bijlage) welke dranken er op het evenement zullen verkocht worden.

Zoals eerder vermeld en wettelijk bepaald, verbindt de organisator er zich toe nauwgezet er op toe te zien dat er geen alcoholische dranken worden geschonken aan jongeren beneden de zestien jaar en geen alcoholpops (gedistilleerde alcohol) aan jongeren beneden de achttien jaar.

Er dienen recycleerbare bekertjes te worden gebruikt bij grote evenementen. Het gebruik van glas en flessen voor een receptie vooraf, kan enkel toegestaan worden in het veiligheidsoverleg.

### **2.13 Sluitingsuur:**

De activiteit in de zaal / Foyer moet ten laatste worden beëindigd tegen 4 uur 's morgens. Om 4 uur stopt de muziek en worden de lichten aangestoken. Vanaf 3u45 worden er geen drankkaarten/-bonnetjes meer verkocht en wordt de muziek geleidelijk aan stiller gezet zodat de afsluit geleidelijk aan wordt voorbereid.

Er kan een ander sluitingsuur worden vastgelegd in de veiligheidsvergadering van het betrokken evenement.

### **2.14 Opkuis**

De gebruiker is ertoe gehouden om de gebruikte infrastructuur definitief te verlaten ten laatste om 12 uur 's morgens van de dag na de activiteit.

Het definitief verlaten van gebouw houdt in:

- De volledige ontruiming van personen.
- Het verwijderen van geluidsapparatuur, lichtapparatuur, kostuums, decorstukken en andere voorwerpen die geen eigendom zijn van Furnevent.
- Het verwijderen van alle materiaal van Furnevent zoals tafels en stoelen uit de zaal/Foyer en deze overbrengen naar de bergruimte :
  - tafels worden grondig gereinigd en ordentelijk gestapeld, tafels worden niet verslept maar gedragen
  - stoelen en tafels worden gestapeld op de voorziene transportwagens (max. 21 stoelen per plateau)
  - kauwgom wordt verwijderd van tafels, stoelen en vloer
  - schade aan tafels, stoelen en ander materiaal of meubilair moet aan de vertegenwoordiger van het AGB worden gemeld. De schadekosten zullen aangerekend worden alsook bij het ontbreken of breuk van materiaal.
  - Ramen moeten proper zijn, indien nodig te poetsen.
- Bij grote evenementen moeten de gebruikte ruimtes en doorgangen borstelschoon worden gemaakt. Dit houdt in het verwijderen van alle drankbekers en alle andere materialen van vloeren en andere oppervlakten. De andere gebruikers dienen de gebruikte ruimtes proper achter te laten, dit wil zeggen dat ze minstens vegen en indien nodig met water en zeep reinigen. De toiletten dienen ook proper te zijn bij vertrek, indien de vensters bevuild zijn door het gebruik dienen deze ook schoongemaakt te worden.
- Alle gebruikte vuilnisbakken (ook die van de damestoiletten) moeten geledigd worden en voorzien van een propere lege vuilniszak.
- Papier en glas dienen zelf door de gebruiker meegenomen te worden. Enkel het restafval en PMD mogen in de rolcontainers. Ander groot afval zoals tapijten dienen verwijderd te worden door de gebruiker zelf.
- De volledige opkuis van, door de activiteit veroorzaakt, afval, ook in de buitenzone. Deze opkuis dient meteen na de activiteit te gebeuren. Hiervoor moet de gebruiker zelf vuilniszakken voorzien (in de praktijk zijn deze vuilniszakken steeds aanwezig!!!). De vuilniszakken dienen gedeponeed te worden in de daartoe voorziene afvalcontainers. Het afval moet op een correcte manier worden gescheiden.
- De regiekamer mag enkel betreden worden na toestemming van de vertegenwoordiger van het AGB.



- De buitenomgeving van Furnevent dient volledig opgekuist te worden, de aanwezige vuilnisbakken dienen geleegd en binnengezet te worden in de laad-en loszone.

Indien na het gebruik wordt vastgesteld dat de opkuis niet correct is gebeurd, kan het AGB deze kosten opnemen in de eindafrekening.

### **2.15 Poetsen**

Na ieder gebruik van Furnevent wordt beroep gedaan worden op een professionele poetsfirma voor wie een fuif of galabal heeft georganiseerd, aangesteld door het AGB voor de reiniging van de infrastructuur. De kosten voor de effectief uitgevoerde prestaties worden vermeld op de eindafrekening. Voor de andere gebruikers wordt een professionele poetsfirma ingehuurd als de zaal vuil achtergelaten wordt.

Het AGB kan een organisatie toch verplichten om de kosten te dragen van een professionele poetsfirma.

( Verduidelijking term fuif of galabal, zie gemeentelijk fuifreglement 1.12.2014)

### **2.16 Verzekeringen**

Furnevent is verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal alsook voor haar objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing. Dit geldt niet voor het materiaal van de gebruiker.

### **2.17 Eerste Hulp**

De EHBO ruimte en het materiaal kan vrij gebruikt worden om eerste zorgen toe te dienen aan een slachtoffer. De lijst van het EHBO lokaal dient steeds ingevuld te worden met de reden van het gebruik en het gebruikte materiaal.

Er bevindt zich een AED toestel in de foyer.

### **2.18 Diverse**

In geval van geschil is het Belgische recht van toepassing en zullen uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Veurne bevoegd zijn.

Fuiven en galabals dienen te voldoen aan de bepalingen opgenomen in het gemeentelijk fuifreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 1 december 2014.

De bijlagen aan deze overeenkomst maken integraal deel uit van de huurvoorwaarden.

Het terrein van de brandweer is op geen enkel manier toegankelijk voor een huurder van Furnevent ook een zone van 4m moet volledig vrij blijven zodat er ongehinderd van de garagepoorten naar de straat gereden kan worden. Indien er goederen moeten gelost worden aan de garage kant Brandweer moet dit tot het minimum beperkt worden en mag het voertuig niet voor de poorten staan van de brandweer.

## **3. Tarieven**

<b>Furnevent geregeld gebruik</b>	<b>Foyer</b>	<b>Foyer en Zaal</b>
<b>Basisvergoeding</b>		
erkende betoelaagde verenigingen, <b>overheidsinstellingen</b> en scholen (4)	125 EUR	500 EUR
overige gebruikers	250 EUR	750 EUR
Repetitie (2)	-	150 EUR/repetitie
<b>Borgvoorschot</b>	1 * basishuur	1* basishuur met max 1.000 EUR (3)
<b>Diensten</b>		
elektriciteit, gas en water	forfait 10 EUR/dag	forfait 50 EUR/dag
kosten opkuis (gebruik loge, vergaderruimte, borstelschoon maken ruimtes- enkel voor fuif en galabals)	effectieve kosten	effectieve kosten
billijke vergoeding (bij gebruik van muziek)	25 EUR/dag	50 EUR/dag
inzet zaalverantwoordelijke	20 EUR/dag	75 EUR/dag
Verlies badge/sleutel	25 EUR/badge/sleutel	25 EUR/badge/sleutel
tafelhoezen	5 EUR/dag	5 EUR/dag
verbruiksgoederen/afvalwerking	effectieve kosten	effectieve kosten
<b>Kortingen</b>		
vanaf de 2de dag aaneengesloten	-25%	-25%
vanaf 3de dag reservatie/jaar	-25%	-25%
<b>Geregeld gebruik</b>		
<b>Wekelijks (min 40/jaar)</b>		
erkende betoelaagde verenigingen en scholen, overige gebruikers	75 EUR/dag	
<b>Maandelijks (min 10/jaar)</b>		
erkende betoelaagde verenigingen en scholen, overige gebruikers	125 EUR/dag	
Het vergaderlokaal kan mee verhuurd worden met de Foyer.		
Geregeld gebruik:		
Geen forfait en geen waarborg		
Geen inzet zaalverantwoordelijke		
afzonderlijk afhuur foyer max van maandag 9u00 tot vrijdag 16u00		
(1) adviesraden moeten wel diensten betalen		
(2) binnen de drie dagen voorafgaand aan de activiteit		
(3) Waarborg drie maanden voorafgaand van de activiteit te betalen		
(4) bij tweede gebruik binnen het kalenderjaar korting van 50% voor erkende betoelaagde verenigingen en de scholen		

## 4. Bijlagen

### ***Bijlage 1 : lijst aanwezig technisch materiaal***

400 banketstoelen - licht comfortabel en stapelbaar  
19 transportwagens (21 stoelen per wagen)  
30 klaptafels - rond voor 8 personen - diameter 150/160 cm  
3 transportwagens - 10 tafels per wagen  
25 partytafels - afneembaar blad - hoogte 112 - 114  
2 transportwagens - 10 tafels per wagen en 1 transportwagen met 5 tafels  
Vergaderlokaal – 30 personen  
Regiekamer  
25 fluo groene tafelhoezen  
5 losse vuilnisbakken  
20 rechthoekige klaptafels  
2 lossen combi (as-en vuilnisbak)  
Hoogtewerker (na afleggen van examen *nog te bevragen bij Ellen*)  
Verlichtingsinstallatie:

- 10 Ledpar's moedel Opti Quad PAR merk Elation
- 1 DMX sturing model showdesigner 1024 merk Showtec
- De nodige kabels (stroom en signaal) om bovenstaande aan te sluiten
- Volledige lichtinstallatie

Beamer en scherm  
125 ampère zekeringskast met verlengkabel  
Beamer- scherm en boxen in vergaderlokaal (vast)

## ***Bijlage 2 : Noodprocedure-evacuatieplan***

De gebruiker neemt kennis van volgende noodprocedure en evacuatieplan.

Handtekening(en)