



✉ Stadsbestuur@veurne.be  
☎ 058 33 55 00  
🌐 www.veurne.be

## Reglement voor ontlening van materialen

Vastgesteld door de gemeenteraad van  
13/12/2021

### Hoofdstuk I: ontlening grote materialen

#### Artikel 1 : Tarievenlijst en materialen

De materiaallijst en basistarieven worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 2 :Kortingen :

- Categorie A: Volgende organisaties genieten een korting van 100% op de in artikel 1 vermelde tarieven: diensten van de West-Vlaamse provinciale, Vlaamse en federale overheid, Vriendenkring Stadspersoneel, Vriendenkring OCMW-personeel, Vriendenkring Brandweer, stedelijke adviesraden.
- Categorie B: Volgende organisaties genieten een korting van 75% op de in artikel 1 vermelde tarieven : Veurnse scholen, ouderverenigingen van scholen, de vriendenkring gemeentelijke lagere school Steenkerke, het Bakkerijmuseum, het kasteel Beauvoorde, de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde.
- Categorie C:Volgende organisaties genieten een korting van 50% op de in artikel 1 vermelde tarieven : Veurnse bewonersplatforms, Veurnse verenigingen, Veurnse feestcommissies, Veurnse buurtkringen, Veurnse handelaarsbonden, Veurnse verzorgingsinstellingen en hun vriendenkringen, NGO's.
- Voor categorie B en C:Indien het jaarlijks ontleenbedrag 300 EUR of meer bedraagt zal een korting, van 10 % berekend op het ontleende bedrag in het voorgaande kalenderjaar, een éénmalige jaarlijkse korting worden toegestaan bij de eerstvolgende ontlening in het volgende kalenderjaar.

Deze kortingen zijn niet van toepassing op de materialen die door externe leverancier worden aangeboden (categorie B en C).

#### Artikel 3 : Supplementen op de tarieven :

- Voor elke aanvraag wordt een forfaitair supplement van 5 EUR aangerekend als tussenkomst in de administratieve kosten. De gebruiker dient voor één evenement zoveel mogelijk zijn aanvragen te bundelen in één aanvraag.
- Wanneer de aanvraag het stadsbestuur bereikt op minder dan vijftien kalenderdagen vóór de datum waarop de levering wordt gevraagd, wordt de aanvraag als laattijdig aanzien. Aangezien een laattijdige aanvraag voor het stadsbestuur extra kosten met zich brengt, wordt ter compensatie hiervan voor een laattijdige aanvraag een forfaitair supplement van 20,00€ aangerekend.
- Wanneer de aanvraag wordt geannuleerd bij meer dan vijftien kalenderdagen voor de ontlening is er een vergoeding voorzien van 5 EUR. Valt de annulatie binnen de vijftien kalenderdagen wordt 80% van de kostprijs in rekening gebracht van elk ontleend artikel.
- Indien bij levering blijkt dat er ontleende materialen niet nodig zijn, worden ze toch volledig aangerekend op de eindfactuur.

- Wanneer op uitdrukkelijk verzoek van de aanvrager manuren gepresteerd moeten worden buiten de normale werkuren van de technische dienst, wordt een supplement gerekend van 20,00€ per gepresteerd manuur.

**Artikel 4 : Specifieke bepalingen :**

- Voor elke activiteit moet een nieuwe aanvraag ingediend, ook als het gaat om een activiteit die periodiek terugkeert. De ontlending blijft in principe beperkt tot een periode van een drietal kalenderdagen, behoudens gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden.
- Aan activiteiten die plaats vinden buiten het grondgebied van Veurne wordt geen medewerking verleend. Organisatoren kunnen bij het gemeentebestuur van de gemeente waar de activiteit plaats vindt, de nodige materialen aanvragen.
- Ontlending door een andere gemeente voor een activiteit van de gemeente wordt de aanvraag toegestaan zolang de gevraagde materialen in eigen voorraad nog beschikbaar zijn. Er worden geen materialen van andere gemeenten afgehaald voor evenementen in Veurne, niet georganiseerd door het Stadsbestuur Veurne.
- De verstelbare podiumelementen worden niet als danspodia ter beschikking gesteld.
- De geleverde materialen worden door de aanvrager terug gestapeld op de wijze en de plaats waar hij deze ontvangen heeft. Alle materialen worden door de aanvrager afdoende gereinigd. De materialen worden uiterlijk bij eerstvolgend gebruik door de technische dienst op hun goede staat en netheid nagezien. De technische dienst documenteert haar bevindingen met fotomateriaal, in zoverre mogelijk. De organisator aanvaardt het oordeel dat de technische dienst op dat moment terzake zal vellen. Reële kosten voor reiniging of herstel worden aan de verantwoordelijke organisator doorgerekend.
- Per organisatie kan een maximum van 500 klapstoelen en 50 tafels (klaptafels, schraagtafels, kaarttafels) ontleend worden. Hierbij is er een uitzondering voor evenementen in Furnevent.
- Door het ontlenen van het materiaal via onze webpagina, ga je akkoord met de algemene voorwaarden opgenomen in dit reglement.

**Artikel 5 : Vrijstellingen :**

Dit reglement is niet van toepassing op medewerking die verleend wordt aan diensten van het Stadsbestuur Veurne en het O.C.M.W. Veurne, de stedelijke onderwijsinstellingen, het Autonoom Gemeentebedrijf Veurne, de EVA-vzw De Vleermuis, het filiaal Veurne van de Westhoekacademie, de politie- en brandweerzone waartoe Veurne behoort, intergemeentelijke samenwerkingsinitiatieven waarbij het stadsbestuur is aangesloten of betrokken en buurgemeenten. Het is evenmin van toepassing voor medewerking die verleend wordt voor levensbeschouwelijke plechtigheden in openbare gebouwen of op openbare plaatsen.

**Hoofdstuk II: ontlening recycleerbare bekera**

**Artikel 1: gebruikers**

Het gebruik van de herbruikbare bekera wordt uitsluitend toegestaan bij activiteiten die worden georganiseerd door verenigingen en scholen met zeteladres in Veurne.

**Artikel 2: Beschikbaarheid**

Bij elke aanvraag wordt rekening gehouden met de beschikbare voorraad.

**Artikel 3: procedure**

Bij elke aanvraag worden de bekera geteld. Indien blijkt dat de gevraagde aantallen toch niet kloppen of er is schade vastgesteld, moet dit minimum 2 uur vóór aanvang van uw event/activiteit gemeld worden via het mailadres ([info@veurne.be](mailto:info@veurne.be)) op de leveringsbon meegeleverd met de bekera.

Bij terugname worden ze opnieuw nageteld en gecontroleerd op beschadigingen en netheid.

De leveringsbon wordt ondertekend bij de teruggave van de bekera.

**Artikel 4: kostprijs**

Voor verloren en beschadigde bekera wordt een vergoeding van 1 euro per beker aangerekend. Bij verlies of beschadiging van een transportkist wordt 50 euro aangerekend.

De huurprijs voor het ontlenen van de bekera wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen en opgenomen in de tarievenlijst zoals vastgelegd in Artikel 1.

### **Hoofdstuk III: ontlening speelwagen**

#### *Artikel 1: gebruikers*

Het gebruik van de speelwagen wordt uitsluitend toegestaan bij activiteiten die worden georganiseerd door verenigingen/ scholen en particulieren met zeteladres in Veurne.

#### *Artikel 2: Beschikbaarheid*

Bij elke aanvraag wordt rekening gehouden met de beschikbaarheid.

#### *Artikel 3: procedure*

Bij elke aanvraag wordt de speelwagen nagezien. Indien blijkt dat de inhoud toch niet klopt of er is schade vastgesteld, moet dit minimum 2 uur vóór aanvang van uw event/activiteit gemeld worden via het mailadres [jeugddienst@veurne.be](mailto:jeugddienst@veurne.be).

Bij terugname wordt de speelwagen terug nagezien en gecontroleerd op beschadigingen en netheid.

De leveringsbron wordt ondertekend bij de teruggave van de speelwagen.

#### *Artikel 4: Leveren/ ophalen*

De speelwagen wordt geleverd/ opgehaald op een toegankelijke plaats.

Van zodra de speelwagen geleverd is, is de aanvrager verantwoordelijk voor de speelwagen tot hij terug opgehaald wordt.

De speelwagen kan ook zelf opgehaald worden door de ontleners, mits deze in het bezit is van een rijbewijs BE. Van zodra de Speelwagen gekoppeld is aan de wagen is de ontleners verantwoordelijk voor de speelwagen. Neem na je reservering hiervoor contact op met [jeugddienst@veurne.be](mailto:jeugddienst@veurne.be).

Indien je maar een deel van het spelmateriaal wil gebruiken, kan je dit zelf ophalen op de jeugddienst. Mits de volledige reservering van de speelwagen. Hiervoor neem je contact met [jeugddienst@veurne.be](mailto:jeugddienst@veurne.be).

#### *Artikel 5: kostprijs*

Voor verloren en beschadigd materiaal wordt de kost hiervoor aangerekend.

De huurprijs voor het ontlenen van de speelwagen wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen en opgenomen in de tarievenlijst zoals bepaald in Artikel 1.

Bij het aanvragen/ organiseren van een speelstraat kan de speelwagen gratis ontleend worden. De aanvraag van een speelstraat gebeurt via het portaal inname openbaar domein.

### **Hoofdstuk IV: Niet naleven van het reglement**

#### Artikel 1:

Aansprakelijkheid en geschillen

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele schade aan derden die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van onze ontleende materialen.

#### Artikel 2:

Door het aanvragen van de materialen in onze ontlening verklaart de aanvrager zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement. Het niet-naleven van 1 of meerdere bepalingen uit dit reglement kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanvrager. Geschillen die voortvloeien uit de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.