



Stadsbestuur@veurne.be
058 33 55 00
www.veurne.be

Reglement inzake de toegankelijkheid van de bevolkingsregisters en de akten van burgerlijke stand en de afgifte van afschriften en uittreksels ervan

Besluit van college van burgemeester en schepenen d.d. 13/6/2022

Artikel 1: Locatie van het archief

Het archief van Stad Veurne bevindt zich in:

- De kelderverdieping van het stadskantoor "de Seylsteen" St. Denisplaats 16, 8630 Veurne

Artikel 2: Bevoegd personeel

Enkel bevoegd personeel heeft toegang tot het archief. Onder bevoegd personeel wordt begrepen

- Het personeel van de dienst burgerzaken en archief;
- Het bibliotheekpersoneel ;
- Het administratief personeel dat stukken raadpleegt voor de eigen dienst;
- Het technisch personeel dat stukken overbrengt naar of wegbrengt uit het archief;
- Externe dienstverleners aangesteld om archieftaken te verrichten.

Artikel 3: Toegang tot het archief Stadskantoor "de Seylsteen"

Derden hebben slechts toegang tot het archief onder de volgende voorwaarden

- De dienst archief of burgerzaken maakt met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan.
- De dienst archief of burgerzaken haalt de stukken uit het archief en plaatst die op de afgesproken plaats.
- De betrokkene kan de stukken raadplegen in de Cellenbroederszaal Stadskantoor Seylsteen en dit enkel op afspraak.
- Bij elk bezoek wordt het register ingevuld met de naam van de bezoeker en de geraadpleegde stukken. Deze stukken worden met de nodige zorg en volgens de richtlijnen van de archiefmedewerker behandeld en in de oorspronkelijke staat en volgorde in de archiefmappen gestopt.
- De raadplegingen zijn enkel mogelijk op afspraak. Er worden maximaal 2 bezoekers toegelaten per dag.
- De raadpleging vindt plaats onder toezicht in de Cellenbroederszaal Stadskantoor De Seylsteen of door het personeel aangewezen lokaal.
- De bezoeker kan de akten enkel fotograferen, filmen of fotokopiëren. Indien de staat van het register dit echter niet toelaat, kan dit aan de bezoeker verboden worden. Dit gebeurt volgens de in de bibliotheek geldende tarieven en modaliteiten.
-

Artikel 4 : Toegankelijkheid van de bevolkingsregisters

De Bevolkingsregisters zijn enkel vrij toegankelijk onder de volgende

voorwaarden:

- De registers zijn reeds meer dan 120 jaar geleden afgesloten.
- De opzoeking gebeurt om genealogische, historische of wetenschappelijke redenen.

Artikel 5: Toegankelijkheid van de burgerlijke stand

§1 Registers burgerlijke stand die digitaal raadpleegbaar zijn in het Rijksarchief in fichevorm

Avekapelle	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
Bulskamp	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
De Moeren	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
Eggewaartskapelle	Geboorten (voor 1910)	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)
	Overlijdens (voor 1910)		
Houtem	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
Veurne	Geboorten (voor 1899)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
Vinkem	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)
Wulveringem	Geboorten (voor 1900)	Huwelijken (voor 1900)	Overlijdens (voor 1900)
Zoutenaie	Geboorten (voor 1910)	Huwelijken (voor 1910)	Overlijdens (voor 1910)

§2 Volgende registers met akten burgerlijke stand van 1900 of later zijn vrij toegankelijk:

- De geboorteregisters die reeds meer dan 100 jaar geleden zijn afgesloten
- De huwelijksregisters die reeds meer dan 75 jaar geleden zijn afgesloten
- De overlijdensregisters die reeds meer dan 50 jaar geleden zijn afgesloten

Artikel 6: Afleveren van akten uit de registers burgerlijke stand die vrij toegankelijk zijn

De ambtenaar van de burgerlijke stand kan afschriften afleveren van akten uit de registers burgerlijke stand die nog niet de leeftijd bereikt hebben zoals vermeld in artikel 5 §2, voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinde.

De aanvraag van een afschrift zoals bedoeld in artikel 5 §2 bevat:

a) De identificatiegegevens:

- Voor natuurlijke personen: de naam, voornamen en rijksregister van de aanvrager of, bij gebrek daaraan, het nummer van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid;
- Voor rechtspersonen en ondernemingen: het ondernemingsnummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Voor buitenlandse natuurlijke personen of rechtspersonen, die niet over een Belgisch identificatienummer beschikken: elk document dat, volgens het toepasselijk recht in het land van oorsprong van die natuurlijke persoon of rechtspersoon, de identificatie hiervan verzekert;

b) De vermelding van de akten waarop de aanvraag betrekking heeft;

c) Een omstandige motivatie en beschrijving van de genealogische doeleinden;

d) De verspreidingsmiddelen van de resultaten van de opzoeking;

e) De toestemming van alle personen op wie de akte betrekking hebben;

Indien de persoon die de toestemming moet geven overleden is of door zijn gezondheidstoestand geheel of gedeeltelijk, zij het tijdelijk niet wilsbekwaam is, kan zijn langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner, ten minste één van diens afstammelingen in de eerste graad deze toestemming geven. Indien de persoon die de toestemming moet geven minderjarig is, wordt de toestemming gegeven door diens wettelijke vertegenwoordiger.

Indien de aanvrager de contactgegevens niet kent van de personen die hun toestemming moeten geven, kan hij bij de aanvraag een communicatie voegen gericht aan de persoon waarvan de toestemming vereist is. De ambtenaar van de burgerlijke stand zendt deze communicatie door aan de bestemming, voor zover deze persoon een gekend adres in België heeft. De bestemming beslist vervolgens zelf al dan niet in te gaan op het verzoek van de aanvrager. De ambtenaar van de burgerlijke stand deelt de contactgegevens van de bestemming niet mee aan de aanvrager.

- f) De bevestiging van het feit dat de aanvrager zijn identiteit en contactgegevens, in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke heeft meegedeeld aan de persoon die de toestemming moet geven.

Indien de akte in de DABS beschikbaar is, worden het afschrift afgeleverd uit DABS. Indien de akte niet in de DABS beschikbaar is, wordt het afschrift opgemaakt op basis van de papieren registers.

De ambtenaar van de burgerlijke stand levert de afschriften af en vermeldt hierop: *"afgeleverd voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden"*.

Artikel 7: Kostprijs

Indien personen die genealogische, historische of wetenschappelijke opzoeken wensen te laten verrichten door het stadspersoneel kan dit tegen betaling van een retributie van 37 EUR per begonnen uur.

Artikel 8: Het reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang