



✉ onthaal.terlinden@veurne.be  
☎ 058 33 23 00  
🌐 www.veurne.be

## Privacyverklaring WZC Ter Linden

Binnen WZC Ter Linden is kwaliteitsvolle zorg een topprioriteit. Een belangrijk aspect hierbij is een kwaliteitsvolle verwerking van persoonsgegevens. De privacyverklaring verduidelijkt waarom WZC Ter Linden persoonsgegevens verzamelt en hoe hiermee omgegaan wordt. Verder vindt u hier terug welke rechten u heeft en hoe u deze kan uitoefenen.

WZC Ter Linden draagt zorg voor uw privacy en handelt in overeenstemming met de bepalingen van de Wet dd. 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en van de GDPR-wetgeving (General Data Protection Regulation).

Dit betekent dat wij:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring
- Verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming wanneer deze nodig is. Deze toestemming kan ten allen tijde terug ingetrokken worden.
- Passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt
- De recht omtrent persoonsgegevens respecteren

### 1. Verantwoordelijke voor de verwerking

WZC Ter Linden  
Kaaiplaats 2  
8630 Veurne  
BE0212.177.008

### 2. Waarom verwerken wij u persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden door WZC Ter Linden verwerkt om verschillende doeleinden, waaronder hoofdzakelijk het organiseren van passende hulpverlening.

Informatie van de bewoners

Als zorgverlener zijn wij wettelijk verplicht om:

- Informatie (bijv. metingen, observaties, ...) van onze bewoners over hun eigen zorgproces te verwerken
- Aan de bewoners zorg specifieke informatie te bezorgen op hun verzoek
- Het verzoek te behandelen van een bewoner of zorgverlener om een externe zorgverlener in te schakelen
- Medische informatie van bewoners te verstrekken aan en te ontvangen van externe zorgverleners
- Gegevens te verstrekken aan externe partijen zoals ministeries, RIVM, GGD, verzekeraars, hulpdiensten, ...
- Gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties op wettelijke basis
- Informatie te versturen over de toestand van bewoners via BelRAIplatform
- Bewonersgegevens te verzamelen en over te dragen naar de relevante instanties, systemen en/of personen bij het einde van de zorgverlening of bij overlijden

Daarnaast verzamelen wij en geven wij gegevens door om een verwijzing naar een externe zorgverlener en /of ziekenhuisopname mogelijk te maken. Deze werking is gebaseerd op onze wettelijke plicht als zorgverlener en bij een dergelijke doorverwijzing zal, indien mogelijk, de uitdrukkelijke toestemming van de patiënt worden gevraagd.

#### Registratie aanvraag tot opname en beheren wachtlijst

Wij verwerken gegevens m.b.t. de persoonlijke kenmerken, conditie en beperkingen van personen/bewoners wanneer een aanvraag wordt gedaan tot opname. Wij verwerken deze gegevens om de aanvraag te behandelen en om de aanvraag/verwijzing te beoordelen om de prioriteit te bepalen op onze wachtlijst, zodat wij aan onze wettelijke verplichtingen als zorginstelling voldoen.

Bij het beheren van de wachtlijst verwerken wij gegevens van personen/bewoners. Deze verwerking is gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming.

#### Opname nieuwe bewoner

Wij verwerken gegevens van personen bij het opstellen van de bewonersovereenkomst en bij het opmaken van een elektronisch bewonersdossier. Hierbij is ook aandacht voor de desbetreffende bewoner fiches en het afnemen van eventuele anamnese middels gerichte vragen verzamelen van informatie rond levensgewoonten, voorgeschiedenis, klachten en wensen. Dit kan ook voorafgaande aan anamnese zijn aangeleverd middels bijvoorbeeld vragenlijsten of zelfmanagementinformatie, gesprekken met zorgvrager en/of familie, thuiszorgsituatie, of naslaan medische voorgeschiedenis.

Wij leggen afspraken vast met de bewoners over het leveren van type en hoeveelheid zorg (zoals vastgelegd in het woonzorgleefplan) passend bij het leefritme en wensen van de bewoner.

Deze verwerkingen van persoonsgegevens bij de opname van een nieuwe bewoner zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de nieuwe bewoner en WZC Ter Linden

#### Woonzorgleefplan en levering zorg

In het kader van het opstellen van een woonzorgleefplan en de dienstverlening van zorg, verwerken wij gegevens van bewoners om:

- een zorgplan en een bewonersdossier op te stellen en te beheren
- een zorgregistratie uit te voeren
- deze gegevens te verzamelen en te beheren in de Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) Software
- de evolutie op de Katz schaal te monitoren zodat het zorgplan kan aangepast worden aan de noden van de bewoners
- aandachtspunten en observaties te noteren om de communicatie te verzorgen tussen de zorg en andere disciplines en om eventuele taken/participaties te registreren;

- andere disciplines (ergo, kine, logo...) in te schakelen om relevante delen van het woonzorgleefplan in te vullen;
- bij het multidisciplinair bespreken van een specifieke bewonerscasus te komen tot een integraal woonzorgleefplan;
- acties uit te voeren zoals vastgelegd in het woonzorgleefplan op basis van de afspraken in het zorgarrangement;
- de zorg voor een bewoner ad hoc bij te stellen, incidentele zorgmomenten te voorzien, incidenteel andere zorgdisciplines in te schakelen, etc.;
- de zorg formeel te evalueren;
- specifieke zorg te leveren (voorlichten, vaststellen en controleren van zorg en behandelingen)
- relevant aanvullend onderzoek in te schakelen (ook extern);
- benodigde medicatie, dosering en frequentie van dosering vast te stellen (gekoppeld hieraan ook het toezien op en controle van juist gebruik van medicatie);
- het medische dossier van de bewoners te beheren, in samenspraak met de Coördinerend en raadgevend arts (CRA).

Deze verwerkingen zijn gebaseerd op onze wettelijke verplichtingen als zorgverlener en zij zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u als bewoner en WZC Ter Linden.

#### Bewonersbeheer

Wij verwerken gegevens van bewoners voor het vaststellen en publiceren van een bewonerslijst met kamernummers en voor onze bewonerskrant. Deze verwerking is gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming.

#### Zorglogistiek

Wij verwerken gegevens van bewoners en zorgverleners voor het plannen van een zorgmoment, een onderzoek, een klinische beweging, een opname, een operatie, therapie, overige behandelingen en voor het beheren van een werkplanning. De verwerking is gebaseerd op onze wettelijke verplichting als zorginstelling.

#### Zorgrelatie

Wij verwerken gegevens voor het analyseren en beheren van persoonlijkheid/eigenheid van bewoners en van hun relaties met zorgverleners. Deze verwerking is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, namelijk het verlenen van een passende hulpverlening.

Tevens verwerken wij ook gegevens van contactpersonen van een bewoner, in geval er een noodgeval zou zijn. Deze verwerking is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, namelijk het informeren van directie familieleden en/of vrienden van de bewoner over zijn/haar toestand.

#### Facturatie bewoners

In het kader van onze factuuradministratie verwerken wij gegevens van bewoners. Deze verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en WZC Ter Linden.

#### Sociale dienst

Wij verwerken gegevens van bewoners om uit te zoeken op welke eventuele tussenkomsten en tegemoetkomingen de bewoner eventueel recht heeft.

Wij verwerken ook gegevens van bewoners voor de coördinatie met het OCMW, voor coördinatie van vervoer (voor en na). Deze verwerkingen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en WZC Ter Linden.

Als zorginstelling zijn wij daarnaast wettelijk verplicht om bepaalde gegevens van bewoners te bezorgen aan de ziekteverzekeraars.

## Financiële administratie

Wij verwerken persoonsgegevens van leveranciers en bewoners in het kader van ons financieel beheer en ook voor het berekenen van tegemoetkomingen in de Raas-toepassing. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en WZC Ter Linden.

## Leveranciersbeheer

Wij verwerken persoonsgegevens van leveranciers en van contactpersonen bij onze leveranciers. Dergelijke verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en WZC Ter Linden of kadert in ons gerechtvaardigd belang, zijnde het efficiënt in contact treden met onze leveranciers.

## Controle

In het kader van controle door de inspectiediensten over de naleving van de geldende wetgeving en normen door WZC Ter Linden, kunnen gegevens van bewoners verwerkt worden. Deze verwerking is een wettelijke verplichting van WZC Ter Linden.

## Klachten

*Indien er een klacht wordt ingediend tegen een zorgverlener of tegen WZC Ter Linden zelf, dan verwerken wij de gegevens van de persoon die de klacht indient en van de betrokken bewoner. Deze verwerking is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang, namelijk het bemiddelen in en het afhandelen van een klacht.*

## Contractbeheer

*Wij verwerken gegevens in het kader van het vaststellen en beheren van contracten met zorgkantoren, zorgverzekeraars, ketenpartners, gemeenten en andere financiers en in het kader van het beheren van "standaardafspraken" met zorgvragers. verwerkt in het kader van contractbeheer. Deze verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst tussen u en WZC Ter Linden.*

## Compliance verplichtingen

*Om tegemoet te komen aan onze compliance verplichtingen en organisatie van diverse vergaderingen worden bepaalde persoonsgegevens verwerkt van onze bestuursleden, aandeelhouders en ook van de eventuele wettelijke vertegenwoordigers of volmachthouders. Deze verwerking is gebaseerd op onze wettelijke verplichtingen.*

### **3. Hoe bekomen wij u persoonsgegevens?**

Wij verkrijgen uw persoonsgegevens over het algemeen via onze interacties met u. Het kan echter zijn dat wij gegevens van u ontvangen via hulpverleners of via andere zorginstellingen.

### **4. Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?**

Uw privacy waarborgen, daar staan we garant voor. Het medisch dossier gaat vaak gepaard met gevoelige informatie, die u misschien niet wenst te delen met andere zorgverleners binnen of buiten het WZC. Binnen het WZC worden een aantal medische gegevens opgenomen in het elektronische bewonersdossier. Het WZC werkt hiervoor samen met CEVI. Deze samenwerking houdt in dat verslagen en resultaten zichtbaar zijn voor alle zorgverleners die met u een zorgrelatie hebben.

Het bewonersdossier kan worden geraadpleegd door de medewerkers van het WZC, voor wie inzage noodzakelijk is om u de nodige zorg te bieden. Dit zijn verpleegkundigen, zorgkundigen, kinesisten, medewerkers van de sociale dienst, ergotherapeuten, animatoren, ... Wie niet betrokken is bij uw zorg, heeft natuurlijk geen toegang.

Alle medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim of discretieplicht.

## 5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

De door u verstrekte persoonsgegevens worden niet aan derden doorgegeven, tenzij dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doeleinden of dit wettelijk verplicht is.

WZC Ter Linden kan uw persoonsgegevens delen met:

- Huisartsen en andere betrokken artsen
- Andere zorgverleners bijvoorbeeld ziekenhuis, ...
- Overheidsinstanties
- Mutualiteiten en OCMW
- In geval van wanbetaling worden bepaalde gegevens ook gedeeld met een advocaat en/of gerechtsdeurwaarder voor de gerechtelijke invordering van een factuur
- Met vertrouwenspersonen of wettelijke vertegenwoordigers wanneer u daarin uitdrukkelijk hebt toegestemd
- Met beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het WZC voor het opstarten van een juridische procedure
- Met externe labo's, apotheek, ...

Onze IT, cloud- en softwareleveranciers kunnen eveneens toegang hebben tot uw persoonsgegevens in het kader van opslag, onderhoud of support. Dergelijke dienstverleners mogen uw persoonsgegevens geenszins voor eigen doeleinden verwerken en zijn steeds gebonden door geheimhoudingsverplichting.

## 6. Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden bijgehouden zolang als nodig voor bovenvermelde doeleinden of om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van WZC Ter Linden.

## 7. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

De wet verplicht ons de nodige veiligheidsmaatregelen in te voeren. Zo vermijden we het verlies, onrechtmatig gebruik of de wijziging van persoonlijke gegevens. Met externe partijen die in opdracht van WZC Ter Linden uw gegevens verwerken, maken wij contractuele afspraken.

Mocht er iets fout gaan met de bescherming van uw persoonsgegevens en er is een datalek ontstaan, dan meldt WZC Ter Linden dit zo nodig bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA). Als het datalek mogelijke negatieve gevolgen kan hebben voor uw persoonlijke levenssfeer, dan informeren wij u zo snel mogelijk.

## 8. Wat zijn uw rechten?

U beschikt over diverse rechten aangaande de persoonsgegevens die wij van u verwerken.

Je kan je rechten uitoefenen via de Data Protection Officer (DPO). In het kader van de identificatieplicht kunnen wij u verzoeken om ons een kopie van uw identiteitskaart te bezorgen.

Het indienen van een aanvraag betekent niet automatisch dat uw recht kan ingewilligd worden. Deze rechten kunnen beperkt worden door specifieke regelgeving, zoals bv. de wet op patiënten rechten. WZC Ter Linden gaat bij elke vraag eerst het wettelijk kader na. Indien we uw aanvraag niet kunnen behandelen of uitvoeren, ontvangt u hieromtrent een gemotiveerd antwoord, dit binnen de wettelijke termijn van 1 maand of in geval van een complexe vraag 3 maanden.

U hebt verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

a. **Recht op informatie:**

We proberen u als bewoner maximaal te informeren over welke persoonsgegevens WZC Ter Linden van u verwerkt via de opnameverklaring, het huishoudelijke reglement, het privacyreglement op de website of op papier verkrijgbaar aan het onthaal, ...

b. **Recht op inzage en kopie**

Indien WZC Ter Linden persoonsgegevens van u verwerkt, hebt u recht op volgende informatie: welke persoonsgegevens we van u verwerken, waarom we de gegevens verwerken, wie toegang heeft tot deze gegevens, met wie we ze delen en hoelang we deze gegevens bijhouden.

c. **Recht op aanpassing van gegevens**

Indien u vaststelt dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kan je een aanvraag indienen om de gegevens aan te passen of aan te vullen.

d. **Recht op het verwijderen van gegevens**

Het recht op verwijderen van persoonsgegevens geldt enkel voor de gegevens die niet langer door het WZC mogen verwerkt worden. Zo mogen wij uw (gezondheids)gegevens niet wissen zolang ze nodig zijn voor de gezondheidszorg. Volgens de wettelijke bewaartermijnen zijn we als WZC verplicht om bv. uw (elektronisch) bewonersdossier bij te houden voor een periode van 5 jaar na uw laatste opname.

e. **Recht op beperking van de verwerking**

Op basis van dit recht kan u aan het WZC vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens (tijdelijk) stop te zetten. Dit kan bijvoorbeeld in geval van betwisting van de juistheid van de gegevensverwerking.

f. **Recht op gegevensoverdraagbaarheid**

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid stelt de betrokkene in staat om zijn/haar persoonsgegevens te verkrijgen en te hergebruiken voor andere diensten. De uitoefening van dit recht is enkel mogelijk voor de persoonsgegevens die u zelf hebt aangeleverd aan het WZC en die via geautomatiseerde procedés worden verwerkt. Dit recht geldt enkel voor de verwerking van de persoonsgegevens die u op basis van toestemming of op basis van de uitvoering van een overeenkomst hebt aangeleverd aan het WZC. De gezondheidsgegevens die van u als patiënt/bewoner verwerkt worden in kader van een behandeling zijn alvast uitgesloten van het recht op overdraagbaarheid. U behoudt evenwel het recht om een kopie van deze gegevens te ontvangen.

g. **Recht op bezwaar**

Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang of kadert in vervulling van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag kan u op gemotiveerde wijze bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

h. **Recht om uw toestemming in te trekken**

Wanneer de verwerking van uw persoonsgegevens door WZC Ter Linden gebaseerd is op uw (uitdrukkelijke) toestemming, heeft u steeds het recht om deze toestemming opnieuw in te trekken. De intrekking van uw toestemming doet evenwel geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking van uw toestemming.

i. **Recht om klacht in te dienen**

U beschikt over het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC) indien u een klacht heeft over het gebruik van uw persoonsgegevens door WZC Ter Linden.

*Adres:*  
*Koning Albert II Laan 15 bus 149*  
*1210 Brussel*  
*Tel: 02 553 20 85*  
*Mail: [contact@toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be)*

## **9. Contact**

Volgens de GDPR regelgeving heeft Stad Veurne een DPO aangesteld om uw privacy en de handhaving van de privacywetgeving steeds te garanderen: Didier Boydens, [dpo@veurne.be](mailto:dpo@veurne.be)([link sends email](#)).

## **10. Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor om deze Privacyverklaring, indien nodig, te wijzigen.