
Besluit van de gemeente- en OCMW-raad van 27 april 2020

Gecoördineerde tekst

Inleiding

Veurne maakt aan de hand van het participatiereglement duidelijk hoe burgerparticipatie in de stad georganiseerd wordt. In Veurne is een transparante, participatieve en inclusieve bestuurscultuur: via diverse kanalen en mogelijkheden is er ruimte voor inspraak en burgerparticipatie.

Door middel van de klassieke communicatiemiddelen zoals het Stadsmagazine, de website, maar ook via sociale media, wordt het beleid begrijpelijk voorgesteld. Hierbij wordt tevens getracht interactie met de inwoners te bereiken. Duurzame netwerken worden uitgebouwd met verschillende doelgroepen.

Inhoudstabel

- A. Je kan een melding formuleren via het gemeentelijk meldpunt. (art 1-2)
- B. Je kan een klacht indienen bij de klachtcoördinator. (art 3-10)
- C. Je kan verzoekschriften of voorstellen aan de raad signaleren. (art 11-21)
- D. Je kan vragen om bepaalde documenten in te kijken volgens de openbaarheid van bestuur. (art 22-24)
- E. Je kan deelnemen aan het beleid via adviesraden of overlegstructuren. (art 25-97)
- F. Bij grote projecten wil het lokaal bestuur burgers laten meedenken over het resultaat door middel van inspraakmomenten. (art 98-99)
- G. Als burger kan je participeren in een bewonersplatform die rechtstreeks input aan het bestuur geeft. (art 100-106)
- H. Als inwoner kan je deelnemen aan Hoplr, het digitaal buurtplatform. (art 107-110)

Slotbepalingen (art 111 – 113)

A. MELDINGEN

- Art. 1** Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding indienen. Je doet dat via de website, aan het onthaalloket van het stadskantoor, telefonisch of via mail naar info@veurne.be. De meldingen worden geregistreerd en doorgegeven aan de bevoegde dienst van de gemeente of het OCMW.
- Art. 2** De meldingen worden behandeld door de bevoegde diensten. Als de melding betrekking heeft op zaken waarvoor het bestuur niet bevoegd is, wordt de melding doorverwezen naar de bevoegde instantie. De zetel van de adviesraden en overlegstructuren is gevestigd in het stadskantoor, De Seylsteen, Sint-Denisplaats 16 te Veurne.

B. KLACHTENBEHANDELING

- Art. 3** Definities
§1. Onder "klacht" wordt verstaan het mondeling, schriftelijk of elektronisch uiten van een ongenoegen over een product, handeling of gedraging, of het achterwege blijven van een handeling of gedraging door een personeelslid of een dienst van Veurne.
§2. Onder "melding" wordt verstaan een mondeling, schriftelijk of elektronisch signaal van een toestand waarbij een tussenkomst van een stadsdienst gewenst is.
- Art. 4** Toepassingsgebied van het systeem van klachtenbehandeling.
§1. Onder het toepassingsgebied van het systeem van klachtenbehandeling vallen alle klachten, door de burger geuit en alle niet behandelde meldingen.
§2. Behoren niet tot het toepassingsgebied : meldingen, bezwaren, beleidsvragen.
- Art. 5** Elke burger die een klacht uit, heeft recht op een klantvriendelijke en grondige behandeling van zijn klacht.
- Art. 6** Om de burger toe te laten een klacht in te dienen, richt het stadsbestuur een centraal klachtenmeldpunt in. Dit bevindt zich in de dienst secretarie. De algemeen directeur wordt binnen dit meldpunt belast met de taak van klachtencoördinator. De klachten worden geregistreerd en opgevolgd in het postregistratie en -opvolgingssysteem. Hierin worden alle relevante gegevens opgenomen (datum ontvangst, identificatie klager, omschrijving klacht, ontvankelijkheid, beoordeling klacht, ondernomen maatregelen, ...). Indien een klacht door de burger mondeling wordt geformuleerd, wordt aan de burger gevraagd de klacht schriftelijk te formuleren. Verklaart hij, dit niet te kunnen, dan wordt de klacht schriftelijk door de stadsdienst opgemaakt en, indien mogelijk, door de burger ondertekend.
- Art. 7** Vooraleer een klacht wordt behandeld, oordeelt de klachtencoördinator of deze ontvankelijk is.
Worden beschouwd als niet ontvankelijk in de klachtenprocedure: anonieme klachten, vage klachten, klachten die het voorwerp zijn van een gerechtelijke procedure, of een klacht over aangelegenheden waarbij de klager geen belang heeft. De klachtencoördinator stuurt in dit geval een antwoord met vermelding van de reden van niet verdere afhandeling aan de indiener van de klacht.
- Art. 8** Acht de klachtencoördinator de klacht ontvankelijk, dan wijst hij de behandeling van de klacht toe aan een klachtenbehandelaar. De klachtenbehandelaar is de beleidsmedewerker van een andere dienst van Veurne dan de afdeling waartoe de dienst of het personeelslid behoort, waarop de klacht betrekking heeft. De klachtenbehandelaar deelt de klachtencoördinator onverwijld mee binnen welke termijn de klacht een gemotiveerd antwoord kan bekomen.
- Art. 9** De klachtencoördinator stuurt de indiener van de klacht een ontvangstmelding, indien de tijd, nodig voor het beantwoorden van de klacht meer dan twee weken bedraagt, en geeft daarbij aan binnen welke termijn de klacht kan afgehandeld worden. Bedraagt de tijd, nodig voor het beantwoorden van de klacht, minder dan twee weken, dan stuurt de klachtencoördinator de indiener van de klacht binnen deze termijn een ontvangstmelding met een gemotiveerd antwoord inzake de klacht.
- Art. 10** Als de klacht ontvankelijk is, stelt de klachtenbehandelaar een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht in. Het onderzoek gebeurt op basis van informatie, aangebracht door de betrokken dienst en informatie van de klager. De klachtenbehandelaar verzamelt en analyseert deze informatie en maakt een voorstel van antwoord op. De brief met het antwoord wordt ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester en naar de klager verstuurd.
- Art. 11** Om een klacht af te sluiten, kan ze in het klachtenregistratiesysteem op volgende manieren worden gecatalogeerd:
- Gegrond : de gedraging van het bestuur is in strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur. De klager heeft gelijk.
 - Gegrond en gecorrigeerd : de klager heeft gelijk, maar tijdens de procedure is

- de fout van het bestuur gecorrigeerd.
- Deels gegrond, deels ongegrond : zowel bestuur als klager waren deels in fout.
 - Ongegrond : het bestuur heeft geen fout begaan.
 - Geen oordeel : de klacht was niet ontvankelijk.

Art. 12 Jaarlijks wordt de raad een overzicht van de klachten en de uitspraken bezorgd. Dit verslag maakt ook melding van de onontvankelijk verklaarde klachten en de motivering van de onontvankelijkheid.

C. VERZOEKSCHRIFTEN EN VOORSTELLEN VAN BURGERS

Verzoekschriften

- Art. 11** Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.
Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.
- Art. 12** Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
- Art. 13** Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2° de tekst ervan een loutere mening is en geen concreet verzoek;
3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
4° het taalgebruik ervan beledigend is.
De voorzitter van het orgaan of het orgaan zelf, als dit belichaamd wordt door één persoon, maakt deze beoordeling.
Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen, dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.
- Art. 14** De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, heeft de mogelijkheid, te worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente indien hij daar bij de indiening van zijn verzoekschrift om vraagt. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
- Art. 15** Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt binnen de drie maanden na indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, als het verzoek door meerdere personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.
- Art. 16** Is het een verzoekschrift voor de raad, dan schrijft de voorzitter van de raad het ontvankelijk verklaard verzoekschrift in op de agenda van de eerstvolgende raadszitting.

Het verzoekschrift moet evenwel minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de raad bij de algemeen directeur ingediend zijn om in de eerstvolgende raad te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

De raad kan het bij hem ingediende verzoekschrift naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken. Daarbij bepaalt de raad de termijn waarbinnen ze van het orgaan waaraan uitleg wordt gevraagd, antwoord verwacht.

Nadien treft de raad een gemotiveerde beslissing waarbij ze de indiener van het verzoekschrift het gevolg mededeelt dat ze aan het verzoekschrift geeft. Binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift wordt de inhoud van deze beslissing in een door de voorzitter van de raad ondertekende en door de algemeen directeur medeondertekende brief meegedeeld aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Voorstellen van burgers

- Art. 17** De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de lokale beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de raad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken

die de raad kunnen voorlichten.

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 2 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

- Art. 18** Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat daartoe van de website kan worden gedownload en afgedrukt en met een aangetekende brief gestuurd aan het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.
Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.
- Art. 19** Het verzoek moet minstens 20 dagen voor de dag van de vergadering van de raad bij het college van burgemeester en schepenen / het vast bureau ingediend zijn om in de eerstvolgende raad te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.
- Art. 20** De raad doet eerst uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Voorstellen die een aangelegenheid betreffen die niet tot de bevoegdheid van de raad behoort, zijn onontvankelijk.
- Art. 21** Behoort de aangelegenheid in het voorstel tot de bevoegdheid van de raad, dan beslist de raad op gemotiveerde wijze welk gevolg aan het voorstel wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

D. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

- Art. 22** Het bestuur waakt over een objectieve, tijdige en verstaanbare verspreiding van informatie.
- Art. 23** Iedereen kan volgende bestuursdocumenten, wanneer ze volledig zijn, raadplegen via www.veurne.be:
- alle gemeentelijke reglementen en verordeningen
 - de agenda van de raden en raadscommissies
 - de openbare notulen van de zittingen van de raden
 - de zittingsverslagen, die ook de essentie van de tussenkomsten en de mondeling gestelde vragen bevatten. Aanvullend kunnen video- of geluidsopnames van de gemeente- en OCMW-raad ter beschikking worden gesteld.
 - de openbare onderzoeken
 - de opsomming van de punten die behandeld werden door het schepencollege en vast bureau
- Art. 24** Andere bestuursdocumenten dan voorzien in artikel 23 kunnen ook worden ingezien, na schriftelijke aanvraag. Het bestuur volgt hiervoor de regelgeving van het Bestuursdecreet (<http://overheid.vlaanderen.be/openbaarheid-van-bestuur>).

E. STATUTEN VAN DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN VAN STAD EN OCMW VEURNE

TITEL I – ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

Afdeling 1 – Erkenning en inrichting

- Art. 25:** De gemeente erkent en richt de volgende adviesraden en overlegstructuren in:
- MiNaraad
 - Economische raad
 - Landbouwraad
 - Jeugdraad
 - Sportraad
 - Culturele raad
 - Bibliotheekraad
 - Seniorenadviesraad
 - Welzijnsraad
 - Lokaal Overleg Kinderopvang
- Art. 26:** De zetel van de adviesraden en overlegstructuren is gevestigd in het stadskantoor, De Seylsteen, Sint-Denisplaats 16 te Veurne. De adviesraden en overlegstructuren worden binnen de 6 maanden na de installatie van de raad al dan niet opnieuw erkend en ingericht.
- Art. 27:** De erkenning en inrichting wordt door de gemeente minstens bekendgemaakt door een publieke oproep tot kandidaatstelling.

Afdeling 2 – Opdracht

- Art. 28:** De adviesraad of overlegstructuur heeft binnen zijn werkveld als algemene opdracht de gemeente op regelmatige en systematische wijze adviseren. De adviesraad of overlegstructuur wordt voor het vervullen van die algemene opdracht gemachtigd tot het coördineren van de activiteiten van en in overleg met de verenigingen, organisaties en instellingen actief in het eigen werkveld.
- Art. 29:** De adviesraad of overlegstructuur is niet bevoegd voor die opdrachten die expliciet of impliciet toebehoren aan het werkveld van een andere adviesraad of overlegstructuur en die geen enkel raakvlak hebben met het eigen werkveld.

Afdeling 3 – Activiteiten

- Art. 30:** De adviesraad of overlegstructuur kan slechts die activiteiten organiseren die cumulatief voldoen aan de volgende voorwaarden:
- de activiteit sluit aan bij de algemene of specifieke opdracht en het werkveld van de adviesraad of overlegstructuur;
 - de activiteit is afgestemd op een behoefte van de bevolking die nog niet wordt ingevuld door een andere vereniging, organisatie of instelling;
 - de activiteit wordt gemeld aan het college van burgemeester en schepenen / vast bureau.
- Art. 31:** De activiteit met inbreng van de adviesraad of overlegstructuur wordt aangekondigd als: "Een organisatie van [naam van de adviesraad of overlegstructuur] in samenwerking met stad of OCMW Veurne".

Afdeling 4 – Algemene vergadering

- Art. 32:** De algemene vergadering van een adviesraad of overlegstructuur bestaat uit de stemgerechtigde leden en de waarnemende leden. De algemene vergadering van een adviesraad of overlegstructuur bestaat, onder voorbehoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, voor ten hoogste twee derden uit leden van hetzelfde geslacht. De adviesraden en overlegstructuren die

niet voldoen aan deze bepaling kunnen geen rechtsgeldig advies uitbrengen.

Art. 33: De stemgerechtigde leden kunnen de vergaderingen van de algemene vergadering bijwonen en hebben er spreekrecht en stemrecht.

Art. 34: De stemgerechtigde leden kunnen, wanneer de statuten of het huishoudelijk reglement daarin voorziet, een plaatsvervanger hebben die in voorkomend geval aan dezelfde voorwaarden voldoet als het effectief lid.

De plaatsvervangende leden kunnen de algemene vergadering bijwonen als het effectief lid afwezig is en beschikken in voorkomend geval over dezelfde rechten als het effectief lid.

Art. 35: Het aantal stemgerechtigde leden dient, behoudens andersluidende wettelijk, decretale of reglementaire bepalingen, steeds minstens even groot te zijn als het aantal waarnemende leden.

Art. 36: §1. Mandatarissen (gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden, AGB-leden, leden van het Comité voor Sociale Dienst) kunnen geen stemgerechtigd, doch enkel waarnemend lid zijn van de adviesraden en overlegstructuren, in zoverre zij bevoegd zijn, behoudens de erkende beheersorganen (met name bibliotheekraad).

§2. De personeelsleden van de stad en/of het OCMW kunnen geen stemgerechtigd, doch enkel waarnemend lid zijn van de adviesraden en overlegstructuren, in zoverre dit tot hun opdracht behoort.

§3. De waarnemende leden kunnen de vergaderingen van de algemene vergadering bijwonen en hebben er spreekrecht. Zij hebben geen stemrecht.

Art. 37: De volgende waarnemende leden kunnen steeds alle vergaderingen van de adviesraad of overlegstructuur bijwonen:

- de bevoegde schepen(en);
- de bevoegde ambtenaar aangeduid door de algemeen directeur.

Art. 38: Bij de zes jaarlijkse hernieuwing worden de adviesraden of overlegstructuren als volgt samengesteld:

1. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
Bij kandidaturen van vertegenwoordigers dienen per vertegenwoordiger twee kandidaten-leden van verschillend geslacht voorgedragen te worden, uitgezonderd door verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht. Wanneer het huishoudelijk reglement voorziet in plaatsvervangers dienen de voorgedragen effectief en plaatsvervanger van een verschillend geslacht te zijn, uitgezonderd voor verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht.
De kandidaten die zich aanbieden als onafhankelijke of deskundige voegen bij hun kandidatuur een motivatie.
2. Indien de kandidaturen voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten, neemt de raad kennis van de ambtshalve verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de adviesraad of overlegstructuur.
3. Indien de kandidaturen niet voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten, gaat de raad over tot de verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de adviesraad of overlegstructuur.

Art. 39: De samenstelling van de adviesraden of overlegstructuren kan in gevolge nieuwe kandidaturen of het openvallen van mandaten als volgt gewijzigd worden:

1. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
Bij kandidaturen van vertegenwoordigers dienen per vertegenwoordiger twee kandidaten-leden van verschillend geslacht voorgedragen te worden uitgezonderd door verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht. Wanneer het huishoudelijk reglement voorziet in plaatsvervangers dienen de voorgedragen effectief en

plaatsvervanger van een verschillend geslacht te zijn, uitgezonderd voor verenigingen, organisaties of instellingen die uitsluitend bestaan uit leden van eenzelfde geslacht.

De kandidaten die zich aanbieden als onafhankelijke, deskundige, ... voegen bij hun kandidatuur een motivatie.

2. Indien de kandidaturen voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten én de verhoudingen binnen de adviesraad of overlegstructuur niet wijzigen, neemt het college van burgemeester en schepenen kennis van de ambtshalve verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de adviesraad of overlegstructuur.
3. Indien de kandidaturen niet voldoen aan alle voorwaarden van deze statuten en/of de verhoudingen binnen de adviesraad of overlegstructuur wijzigen, gaat de raad over tot de verkiezing van de kandidaten, hetzij voor een deel, hetzij voor het geheel van de adviesraad of overlegstructuur.

Art. 40: Aan het mandaat van een stemgerechtigd of waarnemend lid komt een einde door:

- door overlijden van het lid;
- door ontslag van het lid uit de adviesraad of overlegstructuur of uit de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de adviesraad of overlegstructuur of als men niet langer voldoet aan de opgelegde voorwaarden.
- door verlies van het politiek mandaat
- door het verlies van de hoedanigheid van bevoegd ambtenaar
- door intrekking van de aanduiding door de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de adviesraad of overlegstructuur;
- door verplaatsing van de zetel van de organisatie of instelling waarvoor het lid vertegenwoordiger is in de adviesraad of overlegstructuur naar een andere gemeente, wanneer dit een voorwaarde tot lidmaatschap zou zijn;
- door drie opeenvolgende afwezigheden waarbij het lid zich niet verontschuldigd heeft.

Art. 41: Alle leden onderschrijven door hun toetreding de statuten en in het bijzonder de opdracht van de adviesraad of overlegstructuur waarvan ze deel uitmaken. Zij verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met de statuten en de opdracht van de adviesraad of overlegstructuur of die de adviesraad of overlegstructuur op enigerlei wijze schade zou berokkenen.

Bij niet-naleving van dit artikel kan de algemene vergadering het lid gemotiveerd ontslaan met een 2/3^e-meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 42: De algemene vergadering van een adviesraad of overlegstructuur verkiest onder de stemgerechtigde leden minstens een voorzitter, ondervoorzitter en, indien de adviesraad over eigen financiële middelen beschikt, ook een penningmeester.

Art. 43: De algemene vergadering van een adviesraad of overlegstructuur komt minstens jaarlijks samen.

Art. 44: De adviesraad of overlegstructuur kan steeds ad hoc deskundigen uitnodigen voor de toelichting of behandeling van bepaalde agendapunten. Indien het een personeelslid van Veurne betreft, dient vooraf goedkeuring door de algemeen directeur te worden gegeven.

Art. 45: De adviesraden en overlegstructuren kunnen in hun midden werkgroepen oprichten. Elk lid van de adviesraad of overlegstructuur kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de stad en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de stad kunnen lid worden van een werkgroep. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de adviesraad of overlegstructuur.

Afdeling 5 – Dagelijks bestuur en/of Raad van bestuur

Art. 46: De algemene vergadering van een adviesraad of overlegstructuur kan beslissen tot de oprichting van een dagelijks bestuur en/of raad van bestuur. De algemene vergadering kan aan het dagelijks bestuur en/of raad van bestuur slechts die bevoegdheden geven die niet expliciet zijn toegewezen aan de algemene vergadering. De volgende bevoegdheden behoren exclusief tot de bevoegdheid van de algemene

vergadering en kunnen niet gedelegeerd worden naar het dagelijks bestuur en/of raad van bestuur:

- het vaststellen van het budget;
- het goedkeuren van de rekening.

Afdeling 6 – Werking

Art. 47: De algemene vergadering, het dagelijks bestuur of raad van bestuur van de adviesraad of overlegstructuur worden samengeroepen door de voorzitter of door diegene die hem vervangt (ondervoorzitter).

Het dagelijks bestuur of raad van bestuur stelt de datum en de agenda van algemene vergadering vast. Bij gebrek aan dagelijks bestuur stelt de voorzitter de datum en de agenda van de algemene vergadering vast.

De voorzitter is verplicht om de algemene vergadering samen te roepen op schriftelijk verzoek van 1/3^e van de stemgerechtigde leden.

De oproeping gebeurt bij voorkeur elektronisch en minstens 8 dagen vóór de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de agenda.

Elk stemgerechtigd lid kan een punt aan de agenda toevoegen. Hij/zij dient het agendapunten minstens 5 dagen vóór de algemene vergadering in bij de secretaris, die het agendapunt overmaakt aan de voorzitter.

Art. 48: De algemene vergadering en het dagelijks bestuur of raad van bestuur van de adviesraad of overlegstructuur kunnen geen beslissingen nemen indien niet de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

De algemene vergadering en het dagelijks bestuur of raad van bestuur van de adviesraden of overlegstructuren kunnen na een tweede oproeping ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden beslissingen nemen over de onderwerpen waartoe een tweede maal werd opgeroepen.

De vaststelling of de wijziging van het huishoudelijk reglement van de adviesraad of overlegstructuur vereist de aanwezigheid van minstens 2/3^e van de stemgerechtigde leden.

Art. 49: Het is elk lid verboden om aanwezig te zijn bij de beraadslaging over de agendapunten waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een rechtstreeks belang hebben.

Art. 50: De algemene vergadering en het dagelijks bestuur of raad van bestuur van de adviesraden of overlegstructuren nemen hun beslissingen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De vaststelling of de wijziging van het huishoudelijk reglement van de adviesraad of overlegstructuur vereist minstens een 2/3^e-meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 51: De stemming gebeurt in beginsel mondeling of bij handopsteking.

De stemming gebeurt geheim wanneer de persoonlijke levenssfeer geraakt wordt of wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde leden daarom gemotiveerd verzoekt. Bij staking van stemmen bij een geheime stemming is het voorstel verworpen.

Afdeling 7 – Communicatie

Art. 52: Het overzicht en de samenstelling van de adviesraden en overlegstructuren wordt bekend gemaakt op de website www.veurne.be.

Art. 53: De leden van de adviesraden en overlegstructuren hebben de plicht terug te koppelen naar de vereniging, organisatie of instelling waardoor ze werden aangeduid.

Art. 54: De gemeente vraagt verplicht advies aan de adviesraad of overlegstructuur:

- wanneer dit wettelijke, decretaal of reglementair verplicht is;
- over de strategische nota.

De adviesraad of overlegstructuur verstrekt zijn advies binnen de 30 dagen na ontvangst van de adviesvraag. In dringende gevallen kan de gemeente de adviestermijn gemotiveerd inkorten.

- Art. 55:** De adviesraad of overlegstructuur kan steeds op eigen initiatief advies geven.
- Art. 56:** De adviezen worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun respectievelijke vervangers.
- Art. 57:** Van de vergaderingen van de adviesraad of overlegstructuur wordt een verslag gemaakt, volgens het model opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Elk verslag bevat in voorkomend geval de volgende punten:
1. de aan- en afwezigheden;
 2. de eigenlijke agendapunten bestaande uit:
 - a. een korte toelichting van het agendapunt;
 - b. een korte samenvatting van de bespreking (dus zonder individuele tussenkomsten of standpunten);
 - c. het resultaat van de stemming;
 - d. de conclusie van het agendapunt met vermelding van eventuele minderheidsstandpunten die gedragen worden door minstens 1/3^e van de aanwezige stemgerechtigde leden;
 3. de rapportering over het gevolg dat aan de verstrekte adviezen is gegeven;
 4. het financieel verslag.
- Art. 58:** De verslagen worden opgemaakt en bijgehouden door de secretaris. Binnen de 14 dagen wordt het ontwerpverslag aan de leden van de adviesraad overgemaakt. De leden beschikken over 14 dagen om via mail eventuele opmerkingen bij de secretaris in te dienen. Komen er geen opmerkingen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd. Worden binnen deze termijn wel bemerkingen geformuleerd, dan wordt de aangepaste versie terug doorgestuurd aan alle leden die 7 dagen de tijd hebben om bemerkingen in te dienen.
- Art. 59:** De goedgekeurde verslagen en de einddocumenten van de adviesraden en overlegstructuren worden ter akteneming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, vast bureau of aan het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Afdeling 8 – Rechten

- Art. 60:** De leden hebben steeds toegang tot de documenten, verslagen en adviezen van de adviesraad of overlegstructuur waarvan ze deel uitmaken.
- Art. 61:** De adviesraden en overlegstructuren hebben inzage in de bestuursdocumenten die betrekking hebben op hun algemene en specifieke opdracht, tenzij er gegronde bezwaren zijn tegen de openbaarheid.
- Art. 62:** De leden van de adviesraden, overlegstructuren en werkgroepen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Afdeling 9 – Ondersteuning

- Art. 63:** De algemeen directeur wijst onder de waarnemende leden een personeelslid aan waarvan de opdracht beperkt is tot de taken vermeld in onderhavig reglement.
- Art. 64:** De gemeente ondersteunt de opdracht van de adviesraad of overlegstructuur financieel hetzij door de nodige middelen te voorzien op het gemeentebudget hetzij door de verstrekking van een werkingstoelage.
De gemeente kan de activiteiten van de adviesraad of overlegstructuur die als adviesraad of overlegstructuur georganiseerd worden financieel ondersteunen door de nodige middelen te voorzien op het budget.
- Art. 65:** De gemeente stelt de adviesraad of overlegstructuur kosteloos een vergaderlokaal ter beschikking ten behoeve van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur en/of de raad van bestuur.

Afdeling 10 – Financiën

Art. 66: De penningmeester beheert de financiële middelen van de adviesraad of overlegstructuur. Hij houdt een gedetailleerd overzicht bij van alle inkomsten en uitgaven van de adviesraad of overlegstructuur.

Art. 67: De penningmeester bereidt voor het begin van elk kalenderjaar een budget voor.

Art. 68: De penningmeester maakt op het einde van elk kalenderjaar een rekening op.

Art. 69: Bij de ontbinding van de adviesraad of overlegstructuur worden alle goederen en middelen van de adviesraad of overlegstructuur overgemaakt aan de stadskas.

Art. 70: De (uitgetreden en uitgesloten) leden kunnen geen enkel verhaal laten gelden op de goederen en/of de middelen van de adviesraad en/of de individuele leden.

Afdeling 11 Huishoudelijk reglement

Art. 71: De algemene vergadering van de adviesraad of overlegstructuur kan een huishoudelijk reglement opstellen.

Het huishoudelijk reglement preciseert de onderhavige statuten en regelt de aangelegenheden die niet in de onderhavige statuten zijn opgenomen.

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met onderhavige statuten of die de draagwijdte ervan inperken.

Art. 72: De algemene vergadering van de adviesraden en overlegstructuren maakt een exemplaar van het huishoudelijk reglement en van elke wijziging ervan over aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL II – SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T. DE ADVIESRADEN EN OVERLEGSTRUCTUREN

MINARAAD

Art. 73: Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

- Het adviseren van het stadsbestuur over het gemeentelijk milieu-, klimaat- en natuurbeleid,
- De adviesraad wordt steeds om advies gevraagd over de plannen die van belang zijn voor en een invloed hebben op het behoud en de ontwikkeling van de natuurlijke structuur en de algemene kwaliteit van het leefmilieu in de gemeente.

Art. 74: Samenstelling stemgerechtigde leden

- Eén vertegenwoordiger per milieu- en natuurverenigingen, actief op het Veurnse grondgebied
- Eén vertegenwoordiger per Veurnse onderwijsinstelling
- Eén vertegenwoordiger per Veurnse sociaal-culturele organisaties, vormingsorganisaties, alsook beroepsverenigingen of -organisaties.
- Geïnteresseerde Veurnaars inzake milieu en klimaat, maar niet vanuit een milieuorganisatie.

ECONOMISCHE RAAD

Art. 75 Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

Het doel van de raad is drieledig:

1. Advies verlenen over alle aangelegenheden met betrekking tot lokale economie en dit op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur;
2. Het stimuleren van de dialoog en samenwerking tussen het stadsbestuur en de zelfstandige ondernemers;
3. Het stimuleren van initiatieven ter promotie van Veurne als winkelstad

Art. 76 Samenstelling

- Eén vertegenwoordiger (en plaatsvervanger) van elke private of publieke vereniging/organisatie die een actieve werking heeft op het vlak van lokale economie op het grondgebied Veurne.
De vereniging/organisatie wordt in de raad vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon, die zelf een beroepsactieve ondernemer, handelaar of horeca-uitbater is of die een vertegenwoordiger is van een rechtspersoon in de vorm van een handelsonderneming.
- maximaal 15 niet-georganiseerde leden die een vrij/zelfstandig beroep uitoefenen op het grondgebied van Veurne. Indien de handelaar/ondernemer niet woonachtig is in Veurne, moet hij er zijn voornaamste commerciële bedrijvigheid hebben. Dit moet blijken uit de inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.
Een handelaar/ondernemer kan pas zetelen als niet-georganiseerd lid als hij geen bestuursfunctie uitoefent bij een private of publieke vereniging/organisatie die een actieve werking heeft op het vlak van lokale economie op het grondgebied Veurne.

LANDBOUWRAAD

Art. 77 Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De adviesraad heeft volgende doelstellingen :

- Het bewerkstelligen van de dialoog met andere belangengroepen en sociale organisaties;
- Het suggereren van duurzame oplossingen voor de problemen die zich stellen in de land- en tuinbouwsector;
- Het ontwikkelen van initiatieven ten behoeve van de land- en tuinbouw;
- Het verdedigen van de gemeenschappelijke belangen van alle land- en tuinbouwers

Art. 78 Samenstelling

- Eén vertegenwoordiger van organisaties waarvan blijkt dat hun doelstellingen de belangen van de land- en tuinbouwsector behartigen
- maximaal 15 leden van alle land- en tuinbouwers in hoofd- en bijberoep.

JEUGDRAAD

Art. 79 Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De jeugdraad is:

- een contactpunt voor alle jongeren in de stad Veurne.
- een autonoom adviesorgaan binnen de stad Veurne voor alle jongeren die actief en/ of passief willen meewerken aan een degelijk jeugdbeleid in de stad.
- een zelfstandige werkgroep voor alle jongeren die actief en/ of passief willen meewerken aan een degelijk jeugdbeleid in de stad.

De jeugdraad heeft tot doel zoveel mogelijk jongeren te betrekken dit gebeurt door initiatieven om samenwerking, coördinatie en overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij jeugdwelzijn en de jeugd zelf te bevorderen.

Art. 80 Samenstelling

§1 De stemgerechtigde leden zijn:

- 2 afgevaardigden van elke Veurnse jeugdvereniging die een actieve jeugdwerking kan aantonen. De vereniging mag ook 1 plaatsvervanger aanduiden. Elke vereniging heeft 1 stem.
- 2 vertegenwoordigers van ieder erkende werkgroep binnen de EVA De Vleermuis. De werkgroep mag ook elk 1 plaatsvervanger aanduiden. Elke werkgroep heeft 1 stem.
- 2 vertegenwoordigers van iedere leerlingenraad van een middelbare scholen van Veurne. Zij mogen ook elk 1 plaatsvervanger aanduiden. Iedere leerlingenraad heeft 1 stem.
- Elke geïnteresseerde jongere die voldoet aan de volgende voorwaarden: In de

gemeente Veurne wonen of een duidelijk aantoonbare bijdrage leveren aan het jeugdwerk in Veurne.

§2 De stemgerechtigde leden moeten minimum 15 jaar en maximum 35 jaar oud zijn.

SPORTRAAD

Art. 81: Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De sportraad heeft tot doel actieve sport en beweging te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en de ontwikkeling van alle inwoners van de stad Veurne.

De sportraad verleent op verzoek of op eigen initiatief advies aan het stadsbestuur Veurne en de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Veurne inzake de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijk sportbeleid.

Art. 82: Samenstelling

- Eén afgevaardigde van alle Nederlandstalige sportinitiatieven, onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten inrichten te Veurne.
- Geïnteresseerden inzake sport, verkozen door de algemene vergadering. Dit zijn personen die sport beoefenen maar niet vanuit een sportorganisatie.

Art. 83 Samenstelling raad van bestuur

- Max 15 vertegenwoordigers (en plaatsvervanger) verkozen uit de algemene vergadering, waarvan maximum 5 geïnteresseerden.

CULTURELE RAAD

Art. 84: Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De culturele raad heeft tot doel, overleg en samenwerking tot stand te brengen onder de verenigingen, instellingen en diensten voor socio-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding, en het stadsbestuur te adviseren inzake de aangelegenheden, vermeld in artikel 4, 1° tot 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Art. 85 Samenstelling

§1 Stemgerechtigde leden

- Eén afgevaardigden van private en publieke culturele organisaties en verenigingen, die een actieve socio-culturele werking met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten kunnen aantonen binnen het grondgebied van de gemeente Veurne;
- deskundigen of geïnteresseerde burgers die wonen in Veurne en die hun deskundigheid op socio-cultureel gebied aantonen aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Niet stemgerechtigde leden

- Beleidsmedewerker vrije tijd

Art. 86 Samenstelling raad van bestuur

§1 Stemgerechtigde leden

- max 14 afgevaardigden van private en publieke culturele organisaties en verenigingen, die een actieve socio-culturele werking met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten kunnen aantonen binnen het grondgebied van de gemeente Veurne;
- max 7 deskundigen, woonachtig in de gemeente Veurne

§2 Niet stemgerechtigde leden

- Beleidsmedewerker vrije tijd

Art. 87 Een lid kan slechts optreden als afgevaardigde van één organisatie, vereniging of instelling, of als deskundige.

Art. 88 Dagelijks bestuur

De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur en zijn gemachtigd om (financiële) beslissingen te nemen inzake projecten die door de raad van bestuur van de Culturele Raad werden goedgekeurd.

BIBLIOTHEEKRAAD

Art. 89: Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De bibliotheekraad

- geeft advies bij de opmaak en uitvoering van de lokale beleidsdoelstellingen voor de bibliotheek in de strategische meerjarenplanning en de eventuele bijsturingen ervan
- geeft advies over de algemene werking en uitrusting van de bibliotheek, en de jaarlijkse begroting in functie hiervan
- streeft naar een kwaliteitsvolle bibliotheekwerking met oog voor de dwarsverbindingen naar aanverwante beleidsdomeinen
- ondersteunt mee de werking van de bibliotheek waar zij dit nodig of wenselijk acht

Art. 90 Samenstelling

De huidige beheersvorm B+ wordt verder behouden voor de bibliotheekraad. In alle geledingen worden de kandidaten aangeduid op basis van hun betrokkenheid bij de bibliotheek (zoals persoonlijk lid, of minstens gezinsleden) of andere interessante invalshoek. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke diversiteit inzake doelgroepen (leeftijd, onderwijs- en andere instellingen, deelgemeenten, kansengroepen,...) en interessedomeinen (literatuur, film, muziek, informatie, ICT, ...).

§1 Stemgerechtigde leden

- max. 7 leden die aangeduid worden als afgevaardigden van de politieke strekkingen in de raad, volgens het beginsel van de evenredige vertegenwoordiging. De kandidaten worden voorgedragen door de fracties, die hiertoe worden aangeschreven. Deze leden mogen mandatarissen.
- max. 7 leden die aangeduid worden als vertegenwoordigers van de culturele strekkingen in het culturele veld worden, naar analogie met de samenstelling van de culturele raad, als volgt verdeeld : drie vertegenwoordigers van de neutrale strekking (ook zonder strekking genoemd), één vertegenwoordiger van de christelijke strekking, één vertegenwoordiger van de liberale strekking, één vertegenwoordiger van de Vlaams-nationale strekking en één vertegenwoordiger van de socialistische strekking. Deze leden kunnen geen mandataris zijn.

§2 Niet stemgerechtigde leden

- Max. 7 deskundigen.
Hiertoe wordt geput uit de reservelijst van kandidaten die de culturele strekkingen vertegenwoordigen, en uit de oproep voor kandidaten die zich als deskundige voorstellen, aangevuld met personen die omwille van hun specifieke deskundigheid voorgesteld worden door de bibliothecaris (bijvoorbeeld een begeleider van de samenleesgroep).

SENIORENADVIESRAAD

Art. 91. Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

Specifieke doelstellingen van de seniorenadviesraad (niet limitatief):

- Een brugfunctie uitoefenen tussen de Veurnse senioren enerzijds en het lokaal bestuur anderzijds.
- Op vraag van het lokaal bestuur en/of op eigen initiatief advies uitbrengen over alle materies die de senioren en de seniorenwerking op lokaal vlak zowel rechtstreeks als onrechtstreeks aanbelangen.
- Opvolgen en bijsturen van het seniorenbeleid zoals dit uitgeschreven is in de beleidsplanning.
- De samenwerking bevorderen en coördineren tussen de seniorenverenigingen, de diensten en de instellingen die bij de seniorenwerking in de stad betrokken zijn.
- De inspraak, participatie en betrokkenheid van de senioren bij het beleid bevorderen door enerzijds te voorzien in de onderlinge informatiestroom tussen de senioren en anderzijds door het stimuleren en/of organiseren van aangepaste vorming.
- Streven naar een reële participatie in de verschillende overlegstructuren waar seniorenbelangen op diverse beleidsdomeinen aan bod komen.
- Streven naar een optimale samenwerking met andere adviesraden.

Art. 92. Samenstelling

§ 1 De vertegenwoordigende leden zijn:

- 1 vertegenwoordiger (en 1 plaatsvervanger) per stedelijke seniorenvereniging
- Max 3 onafhankelijke senioren.

§ 2. De vertegenwoordigende leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Zij hebben minstens de leeftijd van 60 jaar bereikt
- Zij wonen op het grondgebied van de stad Veurne
- Zij die deel uitmaken van een seniorenvereniging moeten een klankbord zijn voor hun leden en zowel de positieve bevindingen als de noden of wensen overbrengen.

WELZIJNSRAAD

Art. 93. Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

De welzijnsraad geeft het lokaal bestuur advies:

- bij de opmaak van de lokale beleidsdoelstellingen inzake welzijn in de strategische meerjarenplanning en de eventuele bijsturingen ervan wordt het advies van de welzijnsraad met betrekking tot welzijn toegevoegd.
- over de uitvoering van de beleidsdoelstellingen uit de strategische meerjarenplanning voor welzijn en eventuele bijsturingen ervan. In deze heeft de welzijnsraad een opdracht inzake beleidsopvolging en -evaluatie en bewaakt het de dwarsverbanden naar aanverwante beleidsdomeinen.
- met betrekking tot de uitbouw dienstverlening en aanbod betreffende welzijn binnen de gemeente. De welzijnsraad kan daarbij het lokaal bestuur ook vragen, het initiatief te nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over het uitbreiden van de (lokale) dienstverlening.
- over het uitwerken, van een gemeenschappelijk aanbod betreffende welzijn alsook een preventiebeleid ontwikkelen.
- het uitwerken, voeren en evalueren van concrete (preventieve) acties rond welzijn, bv. ronde van Veurne in de buurten, MEGA project, outreachende werking, schoolbuddy ...
- het adviseren van het lokaal bestuur inzake te ondernemen acties/opzetten van projecten

De welzijnsraad heeft als doel om een participerend model op te zetten voor lokale actoren en door concrete acties ook voor de burgers van Veurne, om advies in te winnen over het te voeren welzijnsbeleid in Veurne.

Art. 94. Samenstelling

Eén vertegenwoordiging van de lokale sociale actoren, opgenomen in de sociale kaart van Veurne en er duidelijk affiniteit met welzijn is.

Art. 95 Werkgroepen

Vanuit de welzijnsraad kunnen werkgroepen worden ontwikkeld die aan de slag gaan rond concrete acties, deze werkgroepen staan in voor de terugkoppeling naar de welzijnsraad bv. hartvriendelijke gemeente, gezonde gemeente...
Ad hoc is er de mogelijkheid om private initiatieven en politie uit te nodigen op een welzijnsraad.

Art. 96 Voorzitter

De voorzitter wordt gekozen uit de groep van de vertegenwoordigers van de gebruikers.

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Art. 97 Doel, onverminderd de bepalingen van afdeling 2

Het lokaal overleg kinderopvang geeft het lokaal bestuur minstens advies :

- bij de opmaak van de lokale beleidsdoelstellingen voor kinderopvang in de strategische meerjarenplanning en de eventuele bijsturingen ervan wordt het advies van het lokaal overleg kinderopvang met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang toegevoegd.
- over de uitvoering van de beleidsdoelstellingen uit de strategische meerjarenplanning voor kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan. In deze heeft het lokaal overleg kinderopvang een opdracht inzake beleidsopvolging en -evaluatie en bewaakt het de dwarsverbindingen naar aanverwante beleidsdomeinen.
- met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente. Het lokaal overleg kinderopvang kan daarbij het lokaal bestuur ook vragen, het initiatief te nemen om de Vlaamse overheid te informeren en adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.
- over het uitwerken, binnen de opvangvoorzieningen, van een gemeenschappelijk aanbod betreffende flexibele opvang of opvang van zieke kinderen, occasionele opvang en opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften.
- het uitwerken, voeren en evalueren van een behoefteonderzoek inzake kinderopvang.
- het adviseren van het lokaal bestuur inzake tieneropvang;

Art. 98 Samenstelling

- een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang , waaronder wordt verstaan al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.
De term lokale actor wordt zo ruim mogelijk gezien. Het gaat niet alleen om kinderopvanginitiatieven, maar ook om scholen die kinderopvang aanbieden, jeugdwerkinitiatieven, sport- en vrijetijdinitiatieven, opvang voor zieke kinderen door mutualiteiten enz.
- een vertegenwoordiging van de gebruikers, waaronder wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers van kinderopvang.
Het begrip gebruikers wordt ruim geïnterpreteerd en kunnen zijn: ouders, grootouders, bedrijven, vereniging van ouders met specifieke zorgbehoeften, plaatselijke ouderverenigingen, verenigingen voor kansarmen, opleidings- en tewerkstellingsorganisaties die kinderen kunnen doorsturen naar de lokale actoren, sociale partners,...

Art. 99 Voorzitter en ondervoorzitter

De voorzitter en ondervoorzitter wordt gekozen uit de groep van de vertegenwoordigers van de gebruikers.

F. PARTICIPATIETRAJECTEN

Art. 100: Om rekening te kunnen houden met de mening van de burger wil het lokaal bestuur bij grotere projecten participatietrajecten uitwerken. Het bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact ervan op de buurt en de hele gemeente.

Art. 101: Een participatietraject bestaat uit een aantal stappen (zoals een bewonersvergadering) waarbij inwoners geïnformeerd en gehoord worden. Samen met deze inwoners wil het bestuur zo tot een optimaal resultaat komen.

G. BEWONERSPLATFORMS

Art. 102: §1 Overlegvergaderingen op te richten voor volgende wijken/dorpen en deze vergaderingen "bewonersplatforms" te noemen :

- 1° wijken : Nieuwstad, Petit Paris, Halve Maan, Voorstad, Centrum, Suikerwijk
- 2° dorpen : Avekapelle, Bulskamp, Booitshoeke, Eggewaartskapelle/Zoutenaai, Houtem/De Moeren, Steenkerke, Wulveringem/Vinkem

§2 De bedoelde gebieden kennen volgende geografische omschrijving :

- 1° Nieuwstad : gebied, gelegen ten noordoosten van spoorlijn 73, ten oosten van het kanaal naar Nieuwpoort en ten westen van de A18/E40
- 2° Petit Paris : gebied, gelegen ten noorden van spoorlijn 73 en ten westen van het kanaal naar Nieuwpoort, tot de gemeentegrens met Koksijde
- 3° Halve Maan : gebied, begrensd door de Pannestraat, de Astridlaan en spoorlijn 73.
- 4° Voorstad : gebied ten zuiden van het kanaal naar Duinkerke, en begrepen tussen de N8 (Europalaan), het kanaal naar Lo en de N390 (Albert-I-laan).
- 5° Suikerwijk : Statieplaats, Statiestraat, Zuidburgweg tot aan de Rozebrug, Rodestraat tot aan de spoorwegovergang en Brikkerijstraat.
- 6° Centrum : gebied ten zuiden van spoorlijn 73, begrensd door het kanaal naar Nieuwpoort en Duinkerke, de Daniel de Haenelaan en de Astridlaan, deze laatste straat echter niet inbegrepen, daar ze behoort bij de Halve Maan.
- 7° Dorpen : Avekapelle/Booitshoeke; Vinkem/Wulveringem; Eggewaartskapelle/Zoutenaai; Steenkerke; Bulskamp; Houtem ; de inwoners van De Moeren kunnen zich naar eigen keus laten registreren bij het bewonersplatform van Houtem of dat van Bulskamp.

Art. 103: Samenstelling:

- 1° De bewonersplatforms zijn "open vergaderingen" voor de plaatselijke bewoners; ze kennen een open samenstelling; m.a.w. ieder individu kan toetreden of zijn medewerking verlenen. De toetreding moet echter een permanent karakter hebben en de persoon die wil deel uitmaken van de vergadering, moet zich laten registreren of inschrijven bij het platform.
- 2° De bewonersplatforms duiden zelf hun coördinator en secretaris aan voor een termijn van drie jaar. Deze termijn is voor wat betreft de coördinator niet voor twee opeenvolgende mandaten hernieuwbaar. Om de drie jaar worden in het eerste kwartaal van het jaar de nieuwe coördinator en de secretaris aangeduid. De coördinator fungeert als aanspreekpunt voor de stad.
- 3° Een mandataris mag lid zijn van het platform waar hij/zij woont, doch mag er geen functie bekleden.

Art. 104: De bewonersplatforms kunnen alle voorstellen doen die zij nuttig achten om de belangen van de dorpen/wijken en hun inwoners te bevorderen.

Art. 105: Ieder lid dat geregistreerd of ingeschreven is, kan aan de coördinator vragen, bepaalde punten op de agenda te plaatsen. De secretaris van het bewonersplatform bezorgt de geregistreerde leden de uitnodiging binnen een redelijke termijn voor de datum van de vergadering. De uitnodigingsbrief vermeldt de agenda.

Art. 106: Het overlegplatform brengt advies uit over de punten die voorkomen op de agenda. Er wordt een verslag opgemaakt waarbij de diverse standpunten worden

opgenomen.

- Art. 107:** De bewonersplatforms verbinden er zich toe om geregeld het college van burgemeester en schepenen te informeren over hun werking en over wat leeft binnen de zone van het bewonersplatform en binnen een redelijke termijn een schriftelijk verslag van hun vergaderingen aan het college van burgemeester en schepenen en de voorzitters van de gemeenteraadsfracties toe te sturen.
- Art. 108:** Het college van burgemeester en schepenen kan de bewonersplatforms om advies vragen in zaken die van belang zijn binnen hun gebiedsomschrijving. Het college verbindt er zich toe
- 1° om op uitnodiging één of meerdere leden van het college van burgemeester en schepenen af te vaardigen om op de vergadering van de platforms aanwezig te zijn. De gemeenteraadsleden of OCMW-raadsleden kunnen actief deelnemen aan de vergaderingen van het bewonersplatform in hun eigen gebiedsomschrijving.
 - 2° om de bewonersplatforms tijdig op de hoogte brengen van alle belangrijke beleidsvoornemens die verband houden met de verschillende dorpen/wijken, tenzij dit om hoogdringende redenen niet kan.
 - 3° om, waar mogelijk, de bewonersplatforms gratis te laten beschikken over een bemeubeld vergaderlokaal voor hun vergaderingen.
 - 4° telkens een verslag van bewonersplatform wordt overgemaakt,
 - a) het verslag stelselmatig op de dagorde van het college te plaatsen;
 - b) een antwoord te formuleren binnen een redelijke termijn;
 - c) indien het niet mogelijk is, om op korte termijn te antwoorden, zal het college van burgemeester en schepenen een ontvangstmelding sturen en meedelen hoe het dossier verder zal verlopen.
 - 5° deskundige en materiële steun alsook informatie te verstrekken aan de bewonersplatforms.

H. DIGITAAL BUURTNETWERK HOPLR

- Art. 109:** Hoplr is een digitaal platform voor buurtwerking. Het is een privaat sociaal netwerk dat de werking voor buurtplatformen makkelijker maakt. Elke buurt heeft zijn eigen digitale stek, waardoor er gericht kan gecommuniceerd worden.
- Art. 110:** Hoplr, in overleg met de stad, kan in het systeem voldoende grote buurten afbakenen waarna inwoners door middel van hun adres zich op het netwerk kunnen aanmelden en meteen op het juiste platform terechtkomen.
- Art. 111:** Belangrijk is dat er niet anoniem kan worden aangemeld. Iedereen komt met naam en adres in het systeem.
- Art. 112:** Er wordt een buurtambassadeur aangeduid, die in contact staat met de communicatieambtenaar van Veurne.

SLOTBEPALINGEN

Art. 113: Onderhavig reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Art. 114: Het gemeenteraadsbesluit van
- 28 september 2009 met betrekking tot de oprichting van een
intergemeentelijke consultatieve preventieraad wordt met ingang van 1 april
2020 opgeheven.

Art. 115: Onderhavig reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287
van het decreet lokaal bestuur.